



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

ПРИКАЗ

от «11» января 2023 года

№ 16

«Об утверждении плана мероприятий  
по обеспечению объективности процедур  
оценки качества образования в МБОУ «СШ№3»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», на основе анализа результатов Всероссийских проверочных работ за 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Заместителю директора по учебной работе Мясниковой М.В.:
  - 1.1 Разработать и утвердить план мероприятий «дорожную карту» по повышению объективности проведения и оценивания образовательных результатов на основе ВПР в 2022-2023 учебном году.
  - 1.2 Направлять в отдел общего образования департамента образования администрации города отчетов о реализации плана мероприятий ежегодно и по запросу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Старкова

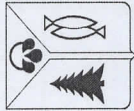
С приказом ознакомлены:

М.В. Мясникова

Исполнитель:

заместитель директора по УР

М.В. Мясникова 89825364100



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
ул. Мира, 76 «б», г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628624  
телефоны: (3466) 45-95-81, 43-93-20, тел./факс: (3466) 46-20-55,  
электронная почта: nv-mbou-sosh3@mail.ru, сайт: http://sch3-nv.ru

От 11.01.2023 года

### План мероприятий,

направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР.	До 26.02.2023г.	Директор	Назначение ответственного за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказа об организации и проведении ВПР в штатном режиме в 4,5,6,7,8,11 по соответствующим предметам.	До 26.02.2023г.	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей-предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Департамента образования ХМАО-Югры, департамента образования администрации города Нижневартовск, образовательной организации по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Директор, зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности при оценивании результатов знаний обучающихся при проведении ВПР.	До 17.02.2023 г.	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности

1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020 году.	До 18.02.2023г.	Зам. директора по УР	проведения ВПР. Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР.</b>				
2.1.	Анализ итогов ВПР за 2022 год на совещаниях при заместителях директора и директоре, на школьных методических объединениях, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Февраль 2023 год	Зам. директора по УР	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению неэффективности оценивания знаний обучающихся.
2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)»	В течение года	Зам. директора по УР	Готовность ОО к проведению ВПР.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение качества проведения ВПР.
2.4.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	В течение года	Учителя предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой обучающихся во время проведения ВПР.
2.5.	Анализ выполнения программного материала по учебным предметам, входящих в учебный план школы по итогам 1-2 четверти.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УР	Качественная подготовка к ВПР.
2.6.	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2023 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

2.7.	Анализ по итогам ВПР в 2021 году. Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 году. Сравнительный анализ итогов ВПР по результатам 2020, 2021, 2022 годов	До 25.05.2023 года	Зам. директора по УР	Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.
2.8.	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педагогических советов и психолого-педагогических консилиумов.	По итогам каждой четверти (полугодия)	Зам. директора по УР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.9.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР.	Февраль 2023 год	Зам. директора по УР	Изучение деятельности педагогов по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР
2.10.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся МБОУ «СП№3», испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся.
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.</b>				
3.1.	Организация работы школьных методических объединений, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Внутришкольный контроль по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение учебного года	Администрация школы.	Качественная подготовка и проведение ВПР.

	этапе подготовки к ВПР			предметники, педагог-психолог	готовность к проведению ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2021-2022 учебном году.	Весь период.	Учителя-предметники.		Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2021 году.
3.4.	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин неэффективности выставления оценок.	В течение учебного года	Администрация школы		Разработка рекомендаций по устранению причин неэффективности выставления оценок.
3.5.	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку; -участие в работе методических объединений; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование.	В течение учебного года	Администрация школы		Повышение уровня профессиональной компетенции педагога
<b>4. Работа с родителями (законными представителями).</b>					
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2023 году, по итогам проведения диагностических работ.	В течение года.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.		Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросу участия, подготовки обучающихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.		Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
<b>5. Мероприятия с обучающимися.</b>					
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники		Качественная подготовка

				проведение ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам.	В течение года.	Учителя-предметники.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года.	Учителя-предметники, педагог-психолог	Психологическая готовность к проведению ВПР.
<b>6. Информационное сопровождение мероприятий.</b>				
6.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР в ОО на официальном сайте МБОУ «Средняя школа №3»	В течение года.	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания ЦИМО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	В течение года.	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

Директор

Н.П. Старкова

Исполнитель:  
заместитель директора по УР  
Мясникова М.В.  
89825364100