



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от «05» октября 2022 года

№616

«Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия»

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 г №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федерального закона от 29.12.12.г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа департамента образования администрации города от 03.10.2022 года №666 «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города», в целях организации мониторинга посещения обучающимися школы и своевременной профилактики пропусков занятий обучающимися по неуважительной причине

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Алгоритм индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия (приложение 1).
2. Считать:
 - 2.1 Несовершеннолетних обучающихся, пропустивших без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий - как обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам.
 - 2.2 Несовершеннолетних обучающихся, без уважительной причины в течение 1 месяца пропустивших более 20% учебных занятий, пропускающие ежедневно более 1 учебного занятия, в течение недели более 10 учебных занятий, в течение месяца более 40 учебных занятий без уважительной причины - как обучающиеся, систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам.
 - 2.3 Уважительными причинами пропуска занятий – состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления от родителей (законных представителей) о необходимости пропусков занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетними принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в

- спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие).
- 2.4 Неуважительными причинами пропусков занятий - обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ) и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими обучающимися (травля), педагогами, и иные не подкрепленные документально.
3. Назначить ответственными:
- 3.1 Заместителей директора по УР Каменеву Н.В., Поколову В.В., Галёву Т.В., Мясникову М.В. - за ведение ежедневного мониторинга посещаемости обучающимися учебных занятий в части своей компетенции, за организацию и контроль за проведением профилактической работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия.
- 3.2 Социального педагога Супрун Е.Н. – за взаимодействие с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска в случае нарушения прав несовершеннолетних на образование для принятия мер воздействия, координацию и контроль профилактической работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия.
- 3.3 Классных руководителей 1-11 классов - за ведение ежедневного мониторинга посещаемости обучающимися класса учебных занятий, своевременное выяснение причины отсутствия обучающихся, отметку отсутствия обучающегося и причину отсутствия в электронном журнале, проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия по неуважительной причине.
- 3.4 Поколову В.В., зам. директора по УР - за размещение информации о количестве пропускающих обучающихся по неуважительной причине на портале системы образования администрации города в разделе «Кабинет сотрудника» ежедневно до 16⁰⁰
4. Вменить в обязанность выполнение Алгоритма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия ответственным лицам (в части своей компетенции) в соответствии с приложением 1.
5. Социальному педагогу Супрун Е.Н. информировать департамент образования администрации города о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности пропускающих обучающихся ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным по форме (приложение 1 приказа департамента образования от 03.10.2022 г №666)
6. Поколовой В.В. до 07.10.2022 года ознакомить педагогический коллектив с данным приказом в части их касающейся (под роспись).
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Поколову В.В.

И.о. директора школы

М.В. Мясникова

С приказом ознакомлена:
_____ В.В. Поколова

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
_____ М.А. Терентьева

Председатель Родительского совета
_____ Е.А. Полонянкина

Председатель Молодежного совета
_____ Е.В.Офицера

**Алгоритм
индивидуальной профилактической работы в МБОУ «СШ №3»
с несовершеннолетними, не посещающими или систематически
пропускающими по неуважительным причинам занятия**

1. Общие положения

Алгоритм индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СШ №3», основан на положениях Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон №120-ФЗ).

Согласно статье 43 Конституции Российской Федерации каждый человек и гражданин Российской Федерации имеет право на образование, основное общее образование является обязательным. Обеспечивают получение детьми основного общего образования родители или лица, их заменяющие.¹

На МБОУ «СШ №3» как на организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возлагается обязанность по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, а на органы, осуществляющие управление в сфере образования, - по ведению учета указанных категорий несовершеннолетних.²

Руководители и педагогические работники органов, осуществляющих управление в сфере образования и школы, в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних наделены правом в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.³

Пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ установлены обязанности обучающихся в части посещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

¹ Пункт 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пункт 1 части 4 статьи 44 Федерального закона №273-ФЗ;

² Статья 14 Федерального закона №120-ФЗ.

³ Подпункт 1 пункт 3 статьи 12, пункт 4 статьи 14 Федерального закона №120-ФЗ.

2. Организация выявления и учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
2.1.	Администрация школы, специалисты социально-педагогической, психологической службы, педагогические работники МБОУ «Средняя школа №3» обеспечивают:	
2.1.1	Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий.	Классный руководитель, социальный педагог
2.1.2	Проведение анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам с принятием мер по их устранению.	Классный руководитель, завуч-куратор параллели
2.1.3	Информирование департамента образования администрации города о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории по форме согласно приложению (ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным).	Социальный педагог
2.1.4	Информирование УМВД России по г. Нижневартовску, управления по опеке и попечительству администрации города, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по их воспитанию и обучению.	Социальный педагог
2.1.5	Принятие мер по оказанию несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.	Социальный педагог, педагог- психолог, завуч-куратор параллели
2.1.6	Ежедневный учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации (пропускающих	Классный руководитель

	ежедневно более 1 учебного занятия, в течение недели более 10 учебных занятий, в течение месяца более 40 учебных занятий без уважительной причины).	
2.1.7	Ежедневный контроль над посещаемостью обучающимися учебных занятий 1 смена до 10 ⁰⁰ , 2 смена до 15 ⁰⁰ .	Классный руководитель
2.1.8	Размещение информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, на портале системы образования города ежедневно до 16.00.	Заместитель директора по УР
2. При выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, администрация школы, специалисты социально-педагогической, психологической службы, педагогические работники организуют:		
2.2.1	Выяснение в течение 1 дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия)	Классный руководитель
2.2.2	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий в течение 1 дня (с момента выявления), далее - ежедневно при отсутствии уважительных причин пропусков несовершеннолетним занятий.	Классный руководитель
2.2.3	Проведение с обучающимся и его родителями (законными представителями) профилактической работы, направленной на получение несовершеннолетним уровня образования в соответствии с действующим законодательством.	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, завуч-куратор
2.2.4	Анализ причин и условий, способствующих пропускам учебных занятий несовершеннолетним, принятие незамедлительных мер по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, педагогическому сопровождению процесса индивидуального обучения несовершеннолетнего.	Завуч-куратор
2.2.5	Посещение обучающегося по месту жительства с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями).	Социальный педагог, Классный руководитель
2.2.6	Превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности, вовлечению в досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.	Классный руководитель, заместитель директора по ВР
2.2.7	Информирование муниципальной комиссии по	Социальный педагог,

	делам несовершеннолетних и защите их прав, УМВД России по г. Нижневартовску, департамента образования администрации города, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.	заместитель директора по ВР
3. При отсутствии положительной динамики:		
2.3.1	Рассмотрение случая на заседании коллегиального органа (совета профилактики), с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
2.3.2	Информирование родителей (законных представителей) обучающегося о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения и др.	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
2.3.3	Определение порядка ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий.	Классный руководитель
2.3.4*	Принятие (в случае выявления) мер по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечение наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон.	Классный руководитель, педагог – психолог
2.3.5	В случае получения отрицательной динамики при проведении профилактической работы (более 40 пропусков учебных занятий без уважительных причин в месяц), в течение 3 рабочих дней направить в департамент образования администрации города документы на несовершеннолетнего, подтверждающие наличие пропусков у обучающегося и сведения о проведенной индивидуальной профилактической работе (аналитическую информацию, психолого-педагогическую характеристику, таблицы успеваемости и посещаемости, выписки из протоколов совета профилактики, планы по устранению академической задолженности и проведения профилактической работы и иные).	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
4. В случае выявления несовершеннолетнего, не освоившего программу среднего общего образования:		
2.4.1	Организуют работу, направленную на получение несовершеннолетним обязательного уровня образования. Данное положение применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.	Заместитель директора по УР
2.4.2	Информируют департамент образования администрации города о проведенной работе и ее результатах с приобщением документов,	Заместитель директора по УР

	подтверждающих продолжение обучения, трудоустройство несовершеннолетнего, сведения об информировании компетентных органов системы профилактики.	
--	---	--

3. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
3.1	Организация работы в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия:	
3.1.1	Организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних.	Классный руководитель, педагог-психолог
3.1.2	Определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей).	Классный руководитель, завуч-куратор параллели
3.1.3	Принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон.	Классный руководитель, педагог-психолог
3.1.4	Принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего.	Классный руководитель, завуч-куратор параллели
3.1.5	При отсутствии положительной динамики ситуации организуют рассмотрение случая на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений образовательной организации с приглашением обучающегося, его родителей (законных представителей) с рассмотрением вопроса о постановке на персонифицированный (внутришкольный) учет и организации дальнейшей индивидуальной профилактической работы в рамках межведомственного взаимодействия.	Социальный педагог заместитель директора по ВР, завуч-куратор параллели
3.1.6	Разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости.	Социальный педагог заместитель директора по ВР, педагог-психолог

3.1.7	Обеспечивает мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля над исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий.	Завуч-куратор параллели
3.1.8	Организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива	Классный руководитель