

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации горячего питания**  
**обучающихся МБОУ «Средняя школа №3»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**План по организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационная работа. Создание нормативно-правовой базы для организации здорового питания</b>			
1.1	Изучение нормативных-распорядительных документов по организации питания обучающихся. Создание нормативной базы школьного уровня регламентирующей организацию горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.	август, сентябрь	Отв.за организацию питания обучающихся
1.2	Рассмотрение вопросов организации (в том числе альтернативного) питания и стоимости питания в 2023-2024 учебном году на заседании Управляющего совета, Совета родителей.	Август, сентябрь	Отв.за организацию питания обучающихся
1.3	Организация работы модуля ЭКЖ «Питание школьника».	Август, сентябрь	<b>Ртищева Е.Ю.</b>
1.4	Организация альтернативного питания учащихся.	Сентябрь	Отв.за организацию питания обучающихся
1.4	Организация общественного и родительского контролей за организацией питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.	Август, сентябрь	Отв.за организацию питания обучающихся
1.5	Издание приказов: - О назначении ответственных за организацию питания обучающихся -Об организации питания в 2023-2024 учебном году - Об организации питания льготной категории обучающихся - О составе бракеражной комиссии -Об организации родительского контроля	сентябрь	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении плана производственного контроля соблюдения санитарного законодательства, качества и безопасности организации питания обучающихся</li> <li>- О создании общественного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.</li> </ul>		
1.6	Проведение работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием учащихся.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
1.7	Организация диетического питания обучающихся, имеющих хронические заболевания ЖКТ, аллергические реакции на различные продукты, нуждающихся в диетпитании.	Сентябрь	Ответственный за организацию питания
1.8	Заседание общественного Совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	Сентябрь Декабрь Март Май	Председатель управляющего совета Председатель совета родителей Администрация школы
1.9	Актуализация информации об организации питания на официальном сайте школы в разделе «Питание школьника».	Сентябрь	Отв.за организацию питания обучающихся
1.10	Сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся льготной категории обучающихся, выбора типа питания не льготной категории обучающихся.	Сентябрь	Классный руководитель
1.11	<p>Организационное совещание классных руководителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок приема пищи обучающимися</li> <li>- график приема пищи</li> <li>- условия оформления льготного питания</li> </ul>	Сентябрь	Ответственный за организацию питания

	- организация просветительской и профилактической работы классного руководителя с обучающимися класса по пропаганде здорового питания		
1.12	Проведение ежедневного административного контроля и еженедельного родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.	В течение учебного года (по графику)	Администрация школы, члены родительской общественности
1.13	Вопросы, вынесенные на совещания при директоре: - организация горячего питания (в том числе альтернативного, диетического, льготного) обучающихся в 2023-2024 учебном году - новеллы в нормативно-распорядительных документах, регламентирующих организацию питания учащихся - соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации горячего питания учащихся - итоги контроля за организацией питания	Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Март	Ответственный за питание
1.14	Исполнение договора о проведении производственного контроля между ОУ или предприятием-организатором питания в ОО и ФБУЗ «ЦГиЭ». Договоры со специализированными организациями о проведении мероприятий по дератизации, дезинсекции, дезинфекции. Протоколы исследования, акты выполненных работ в рамках вышеуказанных договоров.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
1.15	Организация питания обучающихся по альтернативному меню (обсуждение, визуализация меню, выбор меню и др.)	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
2.1	Ежедневное размещение меню в школьной столовой и на официальном сайте школы. Размещение примерного цикличного меню.	Ежедневно в течение учебного года	Ответственный за организацию питания, администратор сайта

2.2	Организация горячей линии для родителей и обучающихся по вопросам организации горячего питания. Размещение информации о работе горячей линии на сайте школы.	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
2.3	Организация и ведение родительской группы в социальных сетях по организации питания учащихся школы	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
2.4	Проведение дня открытых дверей с дегустацией блюд школьного меню	Декабрь	Администрация школы, компания организатор питания
2.5	Проведение тематических дней (Дары самотлорского лета, витамины на столе, масленица и др.)	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
2.6	Освещение вопросов организации питания, пропаганды здорового питания на официальном сайте школы, классных родительских собраниях	В течение учебного года	Ответственный за питание, администратор сайта
2.7	Оформление информационных стендов по питанию	В течение учебного года	Ответственный за питание
2.8	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания	Июнь	Ответственный за организацию питания
2.9	Осуществление ежемесячного, ежеквартального мониторинга питания учащихся ДО.	В течение учебного года	Ответственный за питание
<b>3. Организация и проведение диагностических мероприятий</b>			
3.1	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	Сентябрь, январь	Ответственный за организацию питания
3.2	Исследование уровня знаний обучающихся о здоровом питании.	Сентябрь, октябрь	Ответственный за организацию питания
3.3	Диагностика удовлетворенности обучающихся и их родителей уровнем организации и качеством питания.	Октябрь, апрель	Ответственный за организацию питания

3.4	Ежедневный мониторинг удовлетворенности качеством блюд и организацией питания при помощи стенда в обеденном зале.	В течение учебного года	Классные руководители
<b>4. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию</b>			
4.1	Оформление тематических стендов, уголков здоровья информационными материалами о здоровом питании, культуре поведения за столом, соблюдении правил санитарии и личной гигиены	сентябрь	Классные руководители
4.2	Проведение бесед, классных часов на темы (в соответствии с возрастной группой) «Правила поведения в столовой при приеме пищи» «Мы то, что мы едим» «Питание и здоровье» «Значение витаминов в нашей жизни» «Правило тарелки. ЖБУ» «Продукты опасные для здоровья» «Почему важно мыть руки!» «Информация из этикетки или почему нельзя есть чипсы!»	В течение года	Классные руководители, учителя биологии и ОБЖ.
4.3	Праздник «Здоровье нации» в рамках Всероссийского дня здоровья	Апрель	Ответственный за организацию питания
4.4	Конкурс рисунков «Еда полезная и вкусная»	Октябрь	Ответственный за организацию питания
4.5	Конкурс составления альтернативного меню	Ноябрь	Ответственный за организацию питания
4.7	Проведение фотовыставки «Семейные традиции на столе».	Декабрь	Учитель технологии, классные руководители
4.8	Викторина «Знатоки правильного питания»	Февраль	Ответственный за организацию питания

4.9	Мероприятия в рамках модуля программы воспитания «Здоровье»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>5. Работа с родителями.</b>			
5.1	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации школьного питания (1 классы, вновь прибывшие обучающиеся и др.), в том числе льготной категории обучающихся.	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания Медсестра, классные руководители
5.2	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по организации питания обучающихся, имеющих особенности в питании (заболевания ЖКТ, пищевая аллергия, сахарный диабет и др.)	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания Медсестра, классные руководители
5.3	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов, сайта школы.	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
5.4	Заседание общественного совета по питанию	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Администрация школы, члены общественного совета
5.5	Мероприятия в рамках проведения общественно, родительского контроля по организации и качеству питания (в том числе определение объема не съедаемой части еды).	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
	Проведение классных родительских собраний, с освещением вопросов посвященных организации питания. Примерные вопросы: - «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; - «Питание школьника и его здоровье»;	Ноябрь Январь Апрель	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»;</li> <li>- «Здоровое питание — залог здоровья»;</li> <li>- «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста» и др.</li> </ul>	Май	
<b>6. Контроль</b>			
6.1	Контроль качества моющих и дезинфицирующих средств, порядка их использования. (Наличие сертификатов соответствия на моющие и дезинфицирующие средства. Наличие инструкций по их применению.)	Сентябрь	Ответственный за организацию питания
6.2	Контроль качества, происхождения, сроков годности поступающих пищевых продуктов. Наличие товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и происхождение (товарные ярлыки, товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, ветеринарные справки и т.д.)	Октябрь	Ответственный за организацию питания
6.3	Контроль за проведением генеральных уборок (Наличие графика генеральных уборок, закрепление ответственного лица за его соблюдением).	Ноябрь	Ответственный за организацию питания
6.4	Обеспечение своевременного прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения работников пищеблока и образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ (Наличие личных медицинских книжек с действующими отметками о прохождении медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения для работников пищеблока и образовательной организации).	Декабрь	Ответственный за организацию питания

6.5	Соблюдение температурного и влажностного режима хранения.	Январь	Ответственный за организацию питания
6.6	Соблюдение товарного соседства при хранении и обработки пищевых продуктов	Февраль	Ответственный за организацию питания
6.7	Контроль за соблюдением технологии и температурными режимами приготовления пищи (Наличие технологических карт на блюда с указанием температуры и времени тепловой обработки, изготовления блюда.  Наличие актов обследования теплового оборудования с подтверждением его соответствия паспортным характеристикам).	Март	Ответственный за организацию питания, зам.директора по АХР
6.8	Контроль за соблюдением правил и качеством мытья посуды и инвентаря. Наличие маркировки на уборочном инвентаре.	Апрель	Ответственный за организацию питания
6.9	Контроль за постоянным наличием в достаточном количестве моющих и дезинфицирующих средств.	Май	Ответственный за организацию питания
6.10	Контроль за проведением карантинных мероприятий при фиксировании случаев заболевания обучающихся ОКИ, при объявлении карантина в классе.	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, медицинский работник