



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от «20» марта 2020г.

№ _____

**О внедрении
целевой модели наставничества**

На основании Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и приказа департамента образования администрации города Нижневартовска «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» Мартынову Л.В., заместителя директора по УР.
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» (приложение 1)
3. Членам _____ проектной _____ группы, изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в срок до 01.04.2020 года.
4. Разработать план (дорожную _____ карту) внедрения проекта «Целевая модель наставничества» на заседании педагогического совета МБОУ «СШ №3» (06.04.2020 года). Ответственный: заместитель директора по УР Мартынова Л.В.
5. Разработать Положение о наставничестве обучающихся до 03.04.2020 года. Ответственный: заместитель директора по ВР Кулашкина Р.А.
6. Разработать Положение о педагогическом наставничестве до 03.04.2020 года. Ответственный: заместитель директора по УР Мясникова М.В.
7. Рассмотреть Положения о наставничестве на заседании педагогического совета МБОУ «СШ №3» (06.04.2020 года).
8. Контроль выполнения приказа оставлять за собой.

Директор

Н.П. Старкова

С приказом ознакомлены:

_____ Л.В.Мартынова

_____ М.В.Мясникова

_____ Р.А.Кулашкина

Приложение 1
к приказу № _____ от «20» марта 2020г.

**Состав
проектной группы
по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»**

№	ФИО	должность
1	Старкова Надежда Павловна	директор
2	Мартынова Лариса Викторовна	Заместитель директора по УР
3	Мясникова Марина Владимировна	Заместитель директора по УР
4	Кулашкина Регина Александровна	Заместитель директора по ВР



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от «27» марта 2020г.

№ 574

**Об утверждении плана («дорожной карты»)
реализации целевой модели наставничества**

На основании приказа директора школы от «20» марта 2020 года «О внедрении целевой модели наставничества» (далее «Модель»), в соответствии с решением проектной группы по внедрению Модели

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации («дорожную карту») целевой модели наставничества.
2. Мартыновой Л.В., заместителю директора по УР, ознакомить педагогический коллектив с Планом реализации («дорожной картой») целевой модели наставничества.
3. Начать внедрение целевой модели наставничества с апреля 2020 года.
4. Назначить ответственной за координацию реализации дорожной карты по внедрению целевой модели сопровождения и наставничества обучающихся и педагогов МБОУ «СШ №3» на 2020-2024 годы заместителя директора по УР Мартынову Л.В.
5. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании педагогического совета №3 2020-2021 года.
6. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой

Директор

Н.П. Старкова

С приказом ознакомлены:

_____ Л.В. Мартынова

**Дорожная карта
по внедрению целевой модели сопровождения и наставничества обучающихся педагогов МБОУ «СШ №3»
на 2020-2024 годы**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества обучающихся.	Апрель 2020	Мартынова Л.В.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по изучению модели наставничества.	Апрель 2020	Ивлева Е.В.
3.	Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества.	Апрель 2020	Кулашкина Р.А.
4.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Апрель 2020	Мартынова Л.В.
5.	Сбор дополнительной информации о наставляемых и от третьих лицах: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.	Апрель 2020	Кулашкина Р.А.
6.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Май 2020	Кулашкина Р.А.
7.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Апрель 2020	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А.
8.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Май 2020	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А.
9.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Май 2020	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
10.	Обучение наставников.	Сентябрь 2020	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
11.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь 2020	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.

12.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.	Сентябрь 2020	Мартынова Л.В.
13.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2020	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
14.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2020	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
15.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь 2020	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
16.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Ежемесячно	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
17.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Май 2021 Май 2022 Май 2023 Май 2024	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
18.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
19.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Май 2024	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В. Осинцева Л.Б. Супрун Е.Н.
20.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2021	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В. Осинцева Л.Б. Супрун Е.Н.
21.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	Июнь 2024	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А.

			Мясникова М.В.
22.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров.	Июнь 2024	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.
23.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Июнь 2024	Мартынова Л.В. Кулашкина Р.А. Мясникова М.В.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от «06» апреля 2020г.

№ _____

**О назначении куратора и наставников
внедрения целевой модели наставничества**

Всоотв

№ 574 от «27» марта 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить кураторами наставников:
 - Мясникову М.В., заместителя директора по УР
 - Кулашкину Р.А., заместителя директора по ВР
 - Ивлеву Е.В., методиста
 - Осинцеву Л.В., педагога-психолога
 - Гусак Л.П., методиста
 - Супрун Е.Н., социального педагога
2. Вменить в обязанности кураторов создание базы данных наставнических пар (групп) до «15» мая 2020 года.
3. Провести обучение наставников в период с «01» сентября 2020 года по «15» сентября 2020 года.
4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Старкова

С приказом ознакомлены:

_____ М.В. Мясникова
_____ Р.А. Кулашкина
_____ Е.В. Ивлева
_____ Л.П. Гусак
_____ Л.Б. Осинцева
_____ Е.Н. Супрун



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от «06» апреля 2020г.

№ 583

**Об утверждении Положения об организации
наставничества в МБОУ «СШ №3»**

№ 574 от «27» марта 2020 года

Всоотв

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Положение об организации наставничества в МБОУ «СШ №3».**
2. Мартыновой Л.В., заместителю директора по УР, ознакомить педагогический коллектив с Положением об организации **наставничества в МБОУ «СШ №3».**
3. Начать внедрение целевой модели наставничества с апреля 2020 года.
4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой

Директор

Н.П. Старкова

С приказом ознакомлены:

_____ М.В.Мясникова
_____ Р.А.Кулашкина
_____ Е.В.Ивлева
_____ Л.П.Гусак
_____ Л.Б.Осинцева
_____ Е.Н.Супрун



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от «15» мая 2020г.

№ _____

Оформировании наставнических пар (групп)

В соответствии с дорожной картой по внедрению целевой модели сопровождения и наставничества обучающихся и педагогов МБОУ «СШ №3» на 2020-2024 годы, утвержденной приказом директора МБОУ «СШ №3» № 574 от «27» марта 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы) (приложение 1).
2. Кураторам наставнических пар: Мясниковой М.В., заместителю директора по УР, Кулашкиной Р.А., заместителю директора по ВР, Ивлевой Е.В., методисту, Осинцевой Л.В., педагогу-психологу, Гусак Л.П., методисту, Супрун Е.Н., социальному педагогу:
 - 1.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
 - 1.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
 - 1.3. Отчитываться ответственному за координацию реализации дорожной карты по внедрению целевой модели сопровождения и наставничества обучающихся и педагогов МБОУ «СШ №3» на 2020-2024 годы, заместителю директора по УР Мартыновой Л.В. о ходе и итогах цикла наставнической работы ежеквартально до 5 числа каждого месяца, текущего за кварталом.
3. Контроль выполнения приказа оставлять за собой

Директор

Н.П. Старкова

С приказом ознакомлены:

_____ Л.В. Мартынова
_____ М.В. Мясникова
_____ Р.А. Кулашкина
_____ Е.В. Ивлева
_____ Л.П. Гусак
_____ Л.Б. Осинцева
_____ Е.Н. Супрун

