

**План мероприятий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3»
по противодействию коррупции на 2023 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3» разработан на основании:

- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";
- Постановление администрации города от 12.08.2016 №1188 "Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города" (с изменениями)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СШ №3», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3 Контроль по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №3» осуществляется директором школы.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ «СШ №3» на 2023 год в рамках компетенции образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов школы.	Зам. директора по УР Мартынова Л.В.	1 квартал
1.2	Мониторинг правоприменения нормативно-распорядительных документов школы на предмет коррупционной составляющей	Юристконсульт Марчук А.А.	Постоянно
1.3	Включение представителей Управляющего совета, родительского комитета в состав группы по подготовке проектов и согласование локальных актов школы, решений администрации школы, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, или приглашение их на заседания, касающиеся указанных вопросов.	Администрация школы	По мере необходимости
1.4	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов школы, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса.	Администрация школы	По мере необходимости
2. Открытость финансово-хозяйственной деятельности школы			
2.1	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за расходованием бюджетных ассигнований согласно утвержденной смете расходов.	Директор школы Н.П. Старкова, главный бухгалтер Солоненко М.В.	Ежедневно
2.2	Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Главный бухгалтер Солоненко М.В.	1 раз в квартал
2.3	Размещение анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте школы.	Главный бухгалтер Солоненко М.В.	1 раз в квартал
2.4	Обеспечение, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений согласно Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Зам. директора по АХР Афолина Н.А., главный бухгалтер Солоненко М.В.	Постоянно
2.5	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности их использования.	Зам. директора по АХР Афолина Н.А., главный бухгалтер Солоненко М.В.	Ноябрь-декабрь
2.6	Включение в повестку дня родительского совета и Управляющего совета вопросов по анализу эффективности расходования финансовых средств и использования материально – технических ресурсов.	Зам. директора по АХР Афолина Н.А., главный бухгалтер Солоненко М.В.	Декабрь, май
2.7	Информация родительской общественности о расходовании средств,	Старкова Н.П.	Май

	поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Солоненко М.В.	
2.8	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	Директор Старкова Н.П.	В течение года
3. Меры по информационному обеспечению деятельности администрации школы по противодействию коррупции.			
3.1	Ведение дополнительных образовательных услуг предоставляемых школой, в том числе на платной основе.	Константинова Л.А.	В течение года
3.2	Размещение на сайте пакета документов (договор, заявление, положение) на предоставление платных образовательных услуг)	Константинова Л.А.	Январь
3.3	Формирование групп на получение платных образовательных услуг	Константинова Л.А.	В течение года
3.4	Размещение на официальном сайте перечня образовательных услуг оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.	Галева Т.В.	Сентябрь
3.5	Контроль протоколов проведенных родительских собраний по вопросам ознакомления родителей с нормативными правовыми актами школы, затрагивающими права и законные интересы участников образовательного процесса.	Директор школы Н.П. Старкова, администрация	Сентябрь, апрель
3.6	Проведение совещания при директоре с целью ознакомления педагогического коллектива с нормативными правовыми актами школы, затрагивающими права и законные интересы участников образовательных отношений.	Директор школы Н.П. Старкова, администрация	По мере необходимости
3.7	Контроль проведения бесед, инструктажей, классных часов с учащимися по вопросам ознакомления с нормативными правовыми актами школы, затрагивающими права и законные интересы участников образовательного процесса.	Зам.директора по ВР Лысенко Л.А.	В течение года
3.8	Проведение профилактических мероприятий среди участников образовательного процесса с участием представителей правоохранительных органов с целью предупреждения «бытовой коррупции».	Администрация школы, социальный педагог Супрун Е.Н.	В течение года
3.9	Размещение на официальном сайте ОУ информации, связанной с соблюдением прав и законных интересов участников образовательного процесса, в том числе проектов, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".	Директор школы Н.П. Старкова, администрация	По мере необходимости
3.10	Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам, связанным с соблюдением прав и законных интересов участников образовательного процесса.	Директор школы Н.П. Старкова, администрация	По мере необходимости

3.11	Размещение на сайте школы сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием.	Главный бухгалтер Солоненко М.В.	Сентябрь
3.12	Размещение информации о деятельности школы на сменных стендах в здании школы (общие сведения о школе, смета расходов, правоустанавливающие документы школы, Устав, документы касающиеся ГИА, документы касающиеся профориентации, профильного обучения, адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и т.д.).	Администрация	Постоянно
3.13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Директор школы Н.П. Старкова, администрация	По мере необходимости
3.14	Осуществление экспертизы жалоб и обращений участников образовательного процесса с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор школы Н.П. Старкова, администрация	По мере поступления
3.15	Размещение на сайте школы результатов контроля деятельности школы различными органами (Обрнадзор, Пожнадзор, Роспотребнадзор и др.)	Администрация	По мере проведения контроля
3.16	Проведение ежегодного отчета руководителя по итогам работы школы перед родительской общественностью на родительской конференции.	Директор школы Н.П. Старкова	Сентябрь
3.17	Размещение Публичного доклада директора школы по результатам образовательной деятельности на сайте школы.	Зам.директора Галева Т.В.	Сентябрь
4. Мониторинг коррупциогенных рисков			
4.1	Проведение социологического опроса среди участников образовательного процесса по эффективности мер по противодействию коррупции	Директор школы Н.П. Старкова, администрация	Февраль
4.2	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Зам. директора по УР Мартынова Л.В.	Апрель
4.3	Обеспечение участия сотрудников в городских мероприятиях по противодействию бытовой коррупции.	Администрация	Постоянно
4.4.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг школой (в том числе электронных)	Администрация	Ежемесячно
4.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении должностных обязанностей.	Директор школы администрация	Ежегодно,

	Проведение социологического опроса среди участников образовательного процесса по эффективности мер по противодействию коррупции		не позднее 10 декабря
4.6.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы.	Директор школы Старкова Н.П. Администрация школы	до 20.12.2023
5. Меры по образовательному обеспечению			
5.1	Информирование родителей, учащихся о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ОУ.	Зам.директора по УР Мартынова Л.В.	Постоянно
5.2	Информирование общественности по результатам выполнения школой муниципального задания.	Зам.директора по УР Мартынова Л.В.	Январь
5.3	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Секретарь Малюгина И.В.	Постоянно
5.4	Общее собрание трудового коллектива по вопросу о противодействии бытовой коррупции.	Председатель ПК Абрамова Н.В.	Сентябрь Ноябрь
5.5	Проведение собраний участников образовательного процесса с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Классные руководители, администрация школы	Сентябрь
5.6	Рассмотрение жалоб, заявлений родителей, содержащих информацию коррупционной направленности.	Старкова Н.П. Администрация школы	По мере поступления
5.7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Зам.директора по ВР Лысенко Л.А.	По мере проведения мероприятий в соответствии с планом работы
5.8	Организация и расширение предоставляемых электронных услуг в школе.	Зам. директора по УР Галева Т.В.	В течение года
5.9	Анализ результатов исполнения плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции.	Директор школы Старкова Н.П. Администрация школы	1 раз в квартал
5.10	Внедрение в рабочие программы общеобразовательных предметов на старшей ступени обучения вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	Учителя-предметники	Постоянно
5.11	Проведение форумов, «круглых столов» и иных мероприятий, способствующих повышению уровня правовой грамотности обучающихся, при участии судебных органов, прокуратуры, правозащитных организаций	Зам. директора по ВР Лысенко Л.А.	По плану работы школы

5.12	Проведение конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старших классов.	Зам. директора по ВР Лысенко Л.А.	Март, ноябрь 2023
------	---	-----------------------------------	----------------------