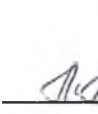



Представитель от РАБОТОДАТЕЛЯ

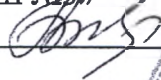
Директор МБОУ «СШ №3»


  
Л.А. Денисов  
МБОУ «СШ №3»  
04 декабря 2023 года  
М.П.



Представитель от РАБОТНИКОВ

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СШ №3»

  
И.А. Насонова  
04 декабря 2023 года



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №9

к коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №3»

заключенному на период  
с 05 марта 2021 г. по 04 марта 2024 г.

регистрационный номер 105/21 от 26.03.2021

Принято на общем собрании членов  
трудового коллектива  
МБОУ «СШ №3»  
выписка из протокола от 04.12.2023 года  
№9

Место для отметки об уведомительной  
регистрации  
(оставляется незаполненным)

г. Нижневартовск, 2023 г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован(о)
в сфере труда и применения исключительности труда
департамент по социальному взаимодействию
администрации города Нижневартовска
Регистрационный номер: 10/24 - 105/21-9
16 01 2024
Синицаева - Мендрина
Директор СМО Нижневартовск

Дополнительное соглашение №9  
к коллективному договору МБОУ «СШ №3»  
(регистрационный номер 105/21 от 26.03.2021)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Лысенко Лидии Анатольевны, с одной стороны и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3», именуемые в дальнейшем «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Насоновой Ирины Анатольевны, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с выпиской из протокола общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» от 04 декабря 2023 года №9 заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в коллективный договор следующие изменения:  
- приложение 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«

**Перечень  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня  
профессиональных рисков МБОУ «СШ №3»  
на 2024 год**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	I квартал 2024 года	Комиссия, утвержденная приказом директора ОО	
2.	Проведение специальной оценки уровней профессиональных рисков.	По мере необходимости	Комиссия, утвержденная приказом директора ОО	
3.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней	Согласно действующих нормативов	Комиссия, утвержденная приказом директора ОО	

	профессиональных рисков.			
4.	Поддержание нормального функционирования устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.	В течении года	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности	
5.	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	Согласно действующих нормативов	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	
6.	Размещение в здании и на оборудовании знаков безопасности.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности	
7.	Использование средств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	В течении года	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности	
8.	Хранение легковоспламеняющихся веществ и реактивов, а также жидкостей, используемых в производстве и образовательном процессе.	Согласно действующих нормативов	Заместитель директора по учебной работе, Учитель химии, Лаборант кабинета химии	
9.	Транспортировка отходов производства.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
10.	Уборка служебных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.	По графику	Заместитель директора по АХР	

11.	Модернизация оборудования на рабочих местах с целью снижения механических колебаний (шум) и излучений.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
12.	Модернизация искусственного освещения в здании ОО.	В течении года	Заместитель директора по АХР	
13.	Поддержание в рабочем состоянии установок для обеспечения работников и обучающихся питьевой водой.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	
14.	Обеспечение в установленном порядке работников, производимых работы в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Согласно действующих нормативов	Заместитель директора по АХР	
15.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты и замена СИЗ.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, Кладовщик	
16.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	
17.	Проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	В течении года	Комиссия по ОТ	
18.	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	При поступлении на работу	Специалист по ОТ	
19.	Проведение первичного инструктажа по охране труда.	При поступлении на работу, при переводе на другую должность и командированными работниками сторонних организаций	Заместители директора по УР, Заместитель директора по АХР	

20.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда.	При изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья, при изменениями должностных обязанностей работников; при изменениях нормативных правовых актов, а также изменениями локальных нормативных актов по охране труда; при перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней	Заместители директора пои УР, Заместитель директора по АХР
21.	Проведение целевого инструктажа по охране труда.	При выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий	Заместители директора пои УР, Заместитель директора по АХР
22.	Организация в установленном порядке обучения по охране труда.	По графику	Заместитель директора по АХР, Специалист ОТ
23.	Проведение проверки знаний по охране труда работников.	По графику	Члены комиссии по проверки знаний
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	I кв. 2023 г.	Специалист ОТ
25.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию электрооборудования.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности



26.	Проведение в установленном порядке обязательных периодических медицинских осмотров, диспансеризации.	Октябрь-Ноябрь 2024 г.	Директор Специалист ОТ	
27.	Проведение в установленном порядке предварительных медицинских осмотров.	При поступлении на работу	Директор Специалист ОК	
28.	Обеспечение необходимым оборудованием и медикаментами школьный медицинский кабинет.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
29.	Обеспечение укомплектованными наборами (аптечками) для оказания первой помощи учебные кабинеты.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
30.	Организация и проведение административного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	По плану	Директор школы Члены комиссии по ОТ	
31.	Издание, обновление инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Специалист ОТ	
32.	Обеспечение инструкциями по охране труда всех работников образовательной организации.	По мере необходимости	Специалист ОТ	
33.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря и спортивных тренажеров.	В течении года	Директор Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, Учителя физической культуры	
34.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	I квартал 2023 г.	Профсоюзный комитет  Насонов Гусейнов	

Исполнитель: Специалист ОТ В.С.Тихонова »

2. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2024.

Представитель от  
РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор МБОУ «СШ №3»



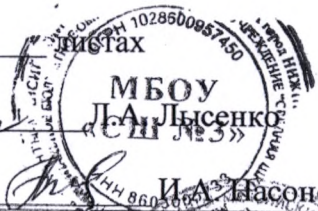
Представитель от  
РАБОТНИКОВ

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «СШ №3»



Пронумеровано, прошнуровано 04-12-2013

*У*



Директор МБОУ «СШ №3» *Л. М.*

Председатель ПО МБОУ «СШ №3»

*И.А. Басонова*  
И.А. Басонова

