



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 года

№ 483

«Об организации питания обучающихся с участием родителей
(законных представителей) в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение ст.28 Закона РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ханты-мансийского автономного округа-Югры от 28.01.2016 г. «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-мансийском автономном округе-Югре», приказа МБОУ «СШ №3» от 26.08.2024 г №465 «Об организации питания в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения питанием обучающихся школы полноценным горячим питанием с привлечением родительских средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Мартыновой Л.В.:

- 1.1 ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов с условиями Договора по организации питания обучающихся с привлечением родительских средств на родительских собраниях классов, путем размещения информации на официальном сайте школы;
- 1.2 организовать сбор заявлений на выбор категории питания обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств;
- 1.3 ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 1 классов с условиями получения обучающимися 1-4 классов бесплатного горячего питания, а так же условиями получения питания обучающимся посещающими ГПД о необходимости привлечения родительских средств для организации обеда.

2. Классным руководителям 1,5-11 классов:

- 2.1 довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию по организации питания обучающихся с привлечением родительских средств; сумму родительской доплаты (115 рублей 79 копеек); заявления о выборе категории питания; номер лицевого счета для оплаты;
- 2.2 осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль по суммам остатков на лицевых счетах обучающихся;

- 2.3 проводить разъяснительную работу по преимуществам полноценного сбалансированного горячего питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.4 ежедневно проверять в карточке ученика «Тип питания», «Категорию питания», поступление денежных средств от родителей на счет.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Мартыновой Л.В.

Директор



Л.А. Лысенко

Исполнитель:
Зам.директора по УР
Мартынова Л.В.

С приказом ознакомлена:
Мартынова Л.В.

