



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное образование г. Нижневартовск
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 3»

«УТВЕРЖДЕНО»
протокол общего собрания трудового
коллектива №6 от 22.08.2022г.
Приказ №114 от 22.08.2022г.
Исполняющий обязанности
директора школы



Л.В. Мартынова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях стимулирующих
выплат работникам МБОУ «СШ №3»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СШ № 3»



Н.В. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора МБОУ «СШ №3»



Л.В. Мартынова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях стимулирующих выплат
работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3»
(стимулирующие выплаты)

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол № 6
«22» августа 2022 года

Положение о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3», (далее Положение), разработано с целью соблюдения прав и гарантий работников и определяет механизм распределения стимулирующих выплат работникам школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, утвержденного постановлением администрации от 31.10.2017 №1604 и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №3» (далее – МБОУ «СШ №3») города Нижневартовска, подведомственной департаменту образования администрации города (с изменениями).

II. Порядок формирования и распределения фонда стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

2.1. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты предусматривается 20% от суммы фонда должностных окладов, фонда окладов рабочих и фонда компенсационных выплат без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Фонд стимулирующих выплат работников школы направляется на следующие виды выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за особые достижения при выполнении услуг (работ).

Размер направления фонда стимулирующих выплат по видам выплат осуществляется МБОУ «СШ №3» самостоятельно, при этом обеспечивая достижение целевого значения показателя средней заработной платы педагогических работников МБОУ «СШ №3».

2.2. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется между всеми работниками МБОУ «СШ №3», работающими по основному месту работы, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных (профессиональных) обязанностей, особенностей труда и личного отношения к работе.

III. Порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам школы

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера производится с применением единого подхода и принципов в оценке качества выполняемой работы и интенсивности труда работников МБОУ «СШ №3».

3.1.1. Основные принципы в распределении стимулирующих выплат:

- оценка качества выполняемых работ производится в соответствии с показателями эффективности деятельности работников;

- оценка интенсивности и высоких результатов работы производится на основании выполнения плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенных период;
- справедливость в распределении стимулирующих выплат;
- демократичность, открытость.

3.2.2. Для проведения объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ №3» устанавливается следующий порядок:

- приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива создается комиссия из представителей трудового коллектива, выборного органа первичной профсоюзной организации, в количестве не менее 10 человек;
- деятельность Комиссии регламентируется соответствующим Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3» (далее Положение), утвержденным приказом директора МБОУ «СШ №3».
- результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

IV. Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ

4.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников.

4.2. Выплаты за эффективность деятельности осуществляются педагогическим работникам, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений на основе критериев оценки эффективности деятельности работников МБОУ «СШ №3» (Приложение № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8).

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов МБОУ «СШ №3» (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор представлен в исчислимом формате в баллах для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка эффективности деятельности работника организации производится по балльной системе на основании отчета о его результатах деятельности, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и т.д. (с приложением подтверждающих документов).

Инструменты оценки деятельности (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности МБОУ «СШ №3» и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом количества набранных баллов в процентах от должностного оклада и утверждается приказом директора школы.

4.3. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится 1 раз в год (в начале учебного года) по результатам аналогичного предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников МБОУ «СШ №3». Размер установленной стимулирующей выплаты не может превышать 100% должностного оклада работника.

4.4. Выплата за эффективность деятельности работнику устанавливается ежегодно на учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок 6 месяцев:

- вновь принятым работникам с даты приема на работу по соответствующей должности;

- вышедшим из социального отпуска;

- вышедшим из отпуска по уходу за ребенком;

- вышедшим после нахождения на длительном листе нетрудоспособности.

По истечении шести месяцев работы устанавливается новый размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ на основании оценки Комиссией «СШ №3» (Приложение № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

4.6. Результаты оценки эффективности деятельности работников МБОУ «СШ №3» в листом результатов оценки эффективности деятельности работников МБОУ «СШ №3» в разрезе целевых показателей и критериев эффективности, сводным оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности работников организации, формы которых утверждаются локальным актом МБОУ «СШ №3».

4.7. "Стоимость" одного балла по результатам оценки эффективности деятельности для педагогических работников, заместителей руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, заведующей библиотекой определяется суммой средств фонда стимулирующих выплат работников организации за исключением фонда за интенсивность и высокие результаты работы, выплат единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) делится на сумму баллов, набранных работниками по результатам оценки эффективности деятельности.

4.8. Размер выплаты за эффективность деятельности работнику рассчитывается путем умножения "стоимости" одного балла по результатам оценки эффективности деятельности на количество набранных работником баллов по результатам оценки эффективности его деятельности. Перевод баллов в проценты производится по следующей формуле:

$$\% \text{ за эффективность деятельности} = \frac{\text{Сумма стимулирующих} / \text{должностной оклад по основной деятельности}}{\text{по основной деятельности}} * 100\%$$

4.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- до 22 июня текущего года работники передают в Комиссию заполненные оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности деятельности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих результаты их деятельности (результаты мониторинга качества образования, приказы, дипломы, акты и т.п.);

- не позднее 28 августа текущего года Комиссия рассматривает представленные материалы. Рассмотрение листов самооценки осуществляется комиссией, которая определяет достоверность выставления баллов. Комиссия обосновывает размер выставленных баллов и причины внесения изменений;

- не позднее 30 августа результаты оценки оформляются Комиссией в баллах за каждый показатель результативности в оценочном листе качества выполняемой работы работника за отчетный период;

- не позднее 01 сентября оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается председателем и секретарем Комиссии, доводится для ознакомления под подпись работнику.

4.11. Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается:

- главному бухгалтеру, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, заместителю главного бухгалтера на основании оценки на предшествующий календарный год;

-заместителям директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по безопасности, заведующей библиотекой на основании оценки за предыдущий учебный год.

4.12. Допускается снижение размера выплаты за эффективность деятельности работникам организации по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нарушение законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов;
- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации.

Конкретный размер и условия снижения выплаты за эффективность деятельности работникам организации определяется комиссией по оценке эффективности деятельности работников МБОУ «СШ №3» и оформляется приказом директора школы.

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под подпись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

4.12. Размер выплат за качество выполняемых работ, установленных работникам МБОУ «СШ №3», может пересматриваться в период их действия в следующих случаях:

- повышение установленного размера базовой единицы;
- изменение базового, разрядного и повышающих коэффициентов (изменение размеров, введение новых повышающих коэффициентов);
- изменение стоимости балла на соответствующий календарный год;
- увеличение (уменьшение) объема субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда.

VI. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливаются специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащим, рабочим:

- за высокую результативность работы;
- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации.

6.2. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов на срок не более одного года или на период выполнения конкретного объема работ, задания.

6.3. Оценка интенсивности и высоких результатов работы производится Комиссией в исчислимом формате – в процентах от должностного оклада (оклада рабочего). Итоговый процент отражается в протоколе Комиссии, оценочном листе интенсивности труда прочих специалистов, служащих, рабочих деятельность которых не связана с образовательной деятельностью и утверждается приказом директора школы.

6.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100% от должностного оклада (оклада рабочего).

5.5. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежегодно не позднее 30 августа текущего года на учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

6.6. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в размере не менее 15% на срок 6 месяцев для следующих категорий работников:

- вновь принятым работникам;
- вышедшим из отпуска по уходу за ребенком;
- вышедшим после нахождения на длительном листе нетрудоспособности.

По истечении шести месяцев работы устанавливается новый размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на основании оценки Комиссия в соответствии с критериями оценки интенсивности и высоких результатов работы (Приложение № 9).

6.7. Допускается снижение размера или лишение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленной работнику, по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов;
- нарушение финансовой дисциплины;
- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации;
- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря;
- нарушение правил и норм безопасности организации, охраны труда, техники безопасности.

Конкретные размеры, условия снижения или лишения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленные работникам, определяются на основании решения Комиссии, утверждаются приказом директора МБОУ «СШ №3».

Работники, которым снижен размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом под подпись и имеют право его обжаловать в установленном законодательстве порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

VII. Порядок и условия выплат единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ)

1. Дополнительно за качество выполняемых работ устанавливается единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (разработка программ, методик, документов, организация подготовки и (или) проведение мероприятий федерального или окружного значения, победы, призовые места в конкурсах, выполнение поручений, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения развития отрасли).

Размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах (рублях) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда и фонда стимулирующих выплат не более 10% от фонда стимулирующих выплат МБОУ «СШ №3».

2. Особыми достижениями при выполнении услуг (работ) считаются работы, за конкретное особо важное и сложное задание за период времени (месяц), к которым предъявляются особые требования к срокам, качеству, значимости, оформляются – приказом школы, где указываются вид, объем работы, сроки выполнения.

3. При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия:

- степень сложности при выполнении услуг (работ), эффективность достигнутых результатов за определенный период времени;

- соблюдение установленных сроков при выполнении услуг (работ).

4. Конкретный размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается приказом директора МБОУ «СШ №3 на основании служебной записки заместителя директора, главного бухгалтера с приложением подтверждающих документов: приказов, дипломов, удостоверений и т.п..

ПЕРЕЧЕНЬ

возможных оснований для выплаты единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ)

№ п/п	Наименование возможных оснований для выплаты премии за особо важные и сложные задания.	Возможный размер выплаты
1.	Качественная подготовка школы: <ul style="list-style-type: none"> • к приёме межведомственной комиссией к новому учебному году; • к весеннему и осенне-зимнему сезону; • к пришкольному лагерю; • к проведению ЕГЭ в ППЭ 	3000,00 500,00 – 500,00 – 1500,00
2.	Оперативные действия по устранению последствий при возникновении ЧС.	1500,00
3.	Качественные результаты по итогам контроля качества, контроля лицензионных показателей, аккредитации школы, внешнего аудита	2500,00
4.	4.1. Разработка нормативных документов, регулирующих правовую основу деятельности школы (Устав, Коллективный договор, положение об оплате труда, положение о фонде надбавок и доплат); и т.п.)	1500,00
	4.2. Локальные нормативные акты	500,00
5.	Качественное проведение социально значимых мероприятий, акций: <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; 	500,00 1500,00 2500,00

6.	Ремонт учебных помещений.	1500,00	—
7.	Обеспечение комплексной информатизации образовательного процесса, создание электронных информационных баз	1500,00	
8.	Укрепление учебно-материальной базы, своевременное исполнение денежных средств по плану ФХД: 9.1. своевременное и качественное выполнение работы по заключению контрактов на приобретение учебного оборудования; 9.2. эффективное принятие к учету основных средств, материальных запасов, выбытие и списание основных средств, материальных запасов.	1000,00	
9.	Обеспечение качественного юридического сопровождения исполнения действующего законодательства, представительство в органах государственной власти; подготовка документации по внеплановым запросам прокуратуры.	1000,00	
10.	Работа на электронных площадках: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	700,00 1000,00 1500,00 2300,00	
11.	Обеспечение интенсивной работы по систематизации и учету архивной документации.	1000,00	
12.	Уборка территории школы и очистка крыши: - в зимний период выпадения обильных осадков; - в летний период (покос травы).	1500,00 1500,00	
13.	Разработка проектов, программ, их представление и защита: - на школьном уровне; - на муниципальном уровне - региональном уровне	700,00 1500,00 2500,00	
14.	Расширение объема работы бухгалтера в связи с введением электронного документооборота	1000,00	
15.	Введение нового электронного продукта	1000,00	
16.	Сбор и (или) обработка информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона	500,00	—
17.	Увеличение объема по внесению данных в ИС ГИС Югра.	1500,00	
18.	Выполнение другой работы, не предусмотренной должностными обязанностями и трудовым договором, в зависимости от затраченного времени на установленный объем работы: - до 3-х часов;		

	- от 3-х до 6 часов; - от 6 часов	700,00 1000,00 1500,00
19.	- За качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней	Из размера дневного заработка работника за фактически отработанное время (часы)

Приложение №1 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

Оценочный лист
эффективности деятельности педагогических работников
(по должности **учитель**)

№	Направления	Показатели эффективности	Критерии	Оценка в баллах (по Положению)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса.				
1.	Уровень освоения обучающимися учебных программ	1.1. Уровень успеваемости по предмету	100%	3
		1.2. Уровень качества знаний по предмету. Интенсивность работы в 1 классе	не ниже школьного	3
		1.3. Результаты НОКО (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РДР)	не ниже уровня региона	3
2.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности	2.1. Участие в ВОШ (муниципальный и региональный уровень), Слет НОУ конкурсах исследовательских работ	-участие Результативное участие: -школьный этап НОУ -городских - региональных, всероссийских	1 (за каждого) 3 (за каждое) 5 (за каждое) 7 (за каждое) не более 28 баллов
		2.2 Результативное участие в других конкурсах, соревнованиях (по приказу ДО) - городских - региональных - всероссийских, международных	-участие (на всех уровнях) -призер -победитель	1 1,5 2 2,5 (за каждое, но не более 7 б. по сумме уровней)
		2.3 Введение классного портфолио классным руководителем.	да/нет	3
3.	Обеспечение качественного образовательного процесса	3.1. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных обучающихся.	да/нет	1/0
		3.2. Реализация индивидуальных учебных планов, индивидуальных	да/нет	1/0

		образовательных маршрутов обучающихся		
		3.3. Наличие индивидуальных карт занятости во внеурочной деятельности обучающихся	наличие/отсутствие	1/0
		3.4. Подготовка обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации	группа до 15 чел. группа более 15 чел.	2 3
		Нарушение трудовой дисциплины.	наличие/отсутствие	-5/0
		Несвоевременное предоставление отчетности	наличие/отсутствие	-5/0
		Наличие травм Н2 по итогам расследования	наличие/отсутствие	-5/0
4.	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника	4.1. Диссеминация передового педагогического опыта	-публичное выступление (муниципальный уровень и выше) -представление опыта на школьном уровне (выступление на педсоветах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых и стендовых уроков и др.) -сопровождение педагогической практики студентов.	2 1
		4.2. Участие в разработке целевых программ, в том числе для дополнительных платных образовательных услуг	да/нет	5 (не более 5) 2/0
		4.3. Участие в реализации программы «Наставничество»	да/нет	1/0
		4.4. Участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	на муниципальном, региональном уровне на школьном уровне	2 1 (не более 3)
		4.5. Участие в профессиональном тестировании учителей	да/нет указать ссылку	1/0
		4.6. Проведение мероприятий в рамках социокультурного	да/нет	1/0

		взаимодействия с партнерами		
		4.7. Методическая активность педагога (руководство ГМО, участие в организации работы ресурсного методического центра, пилотной площадки, кураторство направлений, не входящих в функциональные обязанности: ведение протоколов, профсоюз, мед.осмотр, здоровье, профориентация)	да/нет	3/0
5.	Успешность педагогического работника во внеурочной деятельности	5.1. Доля обучающихся, успевающих не более чем на оценку "удовлетворительно" по предмету, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету.	100%	1 (не входит в 100б)
		5.2. Организация и проведение внеурочных мероприятий по предмету, в рамках предметной недели.	Факт проведения мероприятия	1
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности и профессиональной деятельности педагогического работника	6.1. Уровень обучения (документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период)	-курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, (не более 3)	1
7.	Результативность педагогической деятельности	7.1. Участие педагогических работников в очных конкурсах профессионального мастерства	-школьный уровень -муниципальный уровень -региональный, всероссийский уровень	1 2 3 (не более 5)
		7.2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	по факту получения гранта, призового места в конкурсе очное заочное	2 1 (не более 3)
		7.3. Получение педагогом образовательной организации именных благодарственных писем, дипломов, грамот (по наивысшему уровню – не более 2 баллов)	федеральный, региональный уровень муниципальный уровень школьный уровень	2 1,5 1
8.	Уровень коммуникативн	8.1. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со	наличие/ отсутствие	-2/0

	ой культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителям и обучающихся)	стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагогического работника.		
		8.2. Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением более 20% родителей	Нет Да	0 1
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	9.1. Подготовка обучающихся, награжденных значком ГТО	За каждого по 1 б (но не более 3)	3
9.2. Качественная работа в пришкольном лагере		Лето Осень/весна	2 1 (не более 2)	
9.3. Создание здоровьесберегающего пространства, применение здоровьесберегающих образовательных технологий		да/нет	1/0	
2. Создание и развитие технологических и инновационных ресурсов				
10.	Создание образовательной инфраструктуры	10.1. Создание элементов развивающей инфраструктуры, формирование комфортной образовательной среды (кабинета, музея, театра, клуба, тематической комнаты и т.д.), озеленение территории школы. Привлечение спонсорских средств.	да/нет	2/0
10.2. Обеспечение качественного проведения ЕГЭ (ОГЭ) в ППЭ: - организатор в аудитории ППЭ, руководитель ППЭ, помощник руководителя - организатор вне аудитории ППЭ		участие	4 2	
10.3. Создание эффективной предметно-развивающей среды учебного кабинета		отсутствие замечаний по результатам смотра	2	
3. Сохранение и развитие материально-технических ресурсов				
11.	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника	11.1. Наличие собственного сайта (странички) в сети Интернет	Сайт	1
12.	Обеспечение	12.1. Систематическое	да/нет	1/0

качественного образования	применение информационных технологий в образовательном процессе		
	12.2. Обеспечение эффективной работы официального сайта школы, соц.сетей	участие (по приказу)	1
	12.3. Качественная подготовка аналитических и статистических баз данных	да/нет	1/0
Итого:			100

Приложение №2 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

Оценочный лист
 эффективности деятельности педагогических работников
 (по должности педагога дополнительного образования, педагога-организатора)

№	Направления	Показатели эффективности	Критерии и индикаторы эффективности	Оценка в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности	1.1. Очное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня: - на уровне образовательной организации; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне, федеральном уровне и международном уровне.	да\нет	1 2,5 3 (не более 11,5)
		1.2. Результативное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня: - на уровне образовательной организации; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне, федеральном уровне и международном уровне.	да\нет	- 1,5 2
		1.3. Результативное участие (призовые места) в олимпиадах, НОУ, конкурсах, соревнованиях (входящих в муниципальный мониторинг)	-городских - региональных и всероссийских	2 (за каждое, но не более 8б.) 3 (за каждое, но не более 12б.)
2	Обеспечение качественного образования	2.1. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных обучающихся.	да\нет	1/0
		2.2. Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ	100%	3
		Нарушение трудовой дисциплины.	наличие/отсутствие	-5/0

		Несвоевременное предоставление отчетности	наличие/отсутствие	-5/0	
		Наличие травм Н2 по итогам расследования	наличие/отсутствие	-5/0	
3	Создание условий для социализации обучающихся, социального партнерства и повышения имиджа школы	3.1. Взаимодействие с социально-культурными учреждениями и организациями города	да/нет	3/0	
		3.2. Организация и проведение массовых мероприятий, повышающих имидж школы	0 1-2 3 и более	0 2 3	
		3.3. Качественная работа в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей	лето	2	
			осень\весна	1	
4	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника	4.1. Диссеминация передового педагогического опыта	-публичное выступление	3	
			-заочная публикация	2	
		-представление опыта на школьном уровне	1 (не более 5 б.)		
		4.2. Публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городскому сообществу: публикации в различных изданиях, средствах массовой информации, видеорепортажи (на основе подтверждающих материалов)	наличие/отсутствие	2/0	
			4.3. Участие в разработке целевых программ, в том числе для дополнительных (платных) образовательных услуг	да/нет	2/0
		4.4. Участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	на муниципальном, региональном уровне	2	
на школьном уровне	1 (не более 3 б.)				
5	Обучение, способствующее повышению качества и	4.6. Методическая активность педагога (руководство ГМО, участие в организации работы ресурсного методического центра, пилотной площадки, кураторство направлений, не входящих в функциональные обязанности)	да/нет	3/0	
			5.1. Уровень обучения (документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период)	курсы повышения квалификации, профессиональн	1

	результативности профессиональной деятельности педагогического работника		ая переподготовка,	
	Результативность собственной педагогической деятельности	5.2. Участие педагогических работников в конкурсе профессионального мастерства	-школьный уровень -муниципальный уровень -региональный, всероссийский уровень	1 2 3 (не более 5)
		5.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	по факту получения гранта, призовое место за подготовку материалов	2 1 (не более 3 б.)
		5.4. Получение педагогом дополнительного образования именных благодарственных писем, дипломов, грамот (по наивысшему уровню, не более 2 баллов)	федеральный, региональный уровень муниципальный уровень школьный уровень	2 1,5 1 (не более 2)
6		Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся)	6.1. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагогического работника.	наличие/ отсутствие
	6.2. Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением более 20% родителей		0 1-2 3 и более	0 1 2
7	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	7.1. Участие в работе по подготовке к сдаче нормативов ГТО	да/нет	1/0
		7.2. Эффективность применения здоровьесберегающих технологий	да/нет	1/0
8	Обеспечение качественного образования	8.1. Обеспечение эффективной работы официального сайта школы	участие (по приказу)	2

		8.2. Качественная подготовка аналитических и статистических баз данных	да/нет	1/0
9	Создание образовательной инфраструктуры	9.1. Создание элементов развивающей инфраструктуры, формирование комфортной образовательной среды (кабинета, музея, театра, клуба, тематической комнаты и т.д.), озеленение территории школы	да/нет	2/0
		9.2. Привлечение спонсорских средств	да/нет	2/0
		9.3. Организация фото- и видеосъемок мероприятий	да/нет	3/0
		9.4. Обеспечение качественного проведения ЕГЭ (ОГЭ) в ППЭ: - организатор в аудитории руководитель, помощник руководителя ППЭ, член ГЭК - организатор вне аудитории ППЭ	участие	4
				2
10	Обеспечение качественного образования	10.1. Систематическое применение информационных технологий в образовательном процессе	да/нет	1/0
		Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника	10.2. Наличие собственного сайта (страницы в сети Интернет)	веб-страница сайт

Приложение №3 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

Оценочный лист
эффективности деятельности педагогических работников
(по должности педагог-психолог)

Направления	Показатели эффективности	Критерии и индикаторы эффективности	Оценка в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса			
1. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам психологического мониторинга)	1.1. Наличие положительной динамики при коррекции познавательной сферы обучающихся.	0 - отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1 – полное соответствие	0 0,5 1
	1.2. Наличие положительной динамики при коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся.	0 - отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1 – полное соответствие	0 0,5 1
	1.3. Наличие позитивной динамики в социально-психологической адаптации обучающихся (после проведенных мероприятий): <ul style="list-style-type: none"> • Динамика показателей адаптации учащихся 1, 5,10 классов. • Динамика результатов коррекционно-развивающей деятельности по социальной адаптации и профессиональной ориентации. 	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 1,5 – полное соответствие	0 1 1,5
	1.4. Наличие положительной динамики в работе с обучающимися, имеющими порог тревожности выше нормы.	0 – отсутствие 1-наличие	0 1
	1.5. Наличие положительной динамики в результате работы с обучающимися, склонными к уходам из дома.	0 – отсутствие 1-наличие	0 1
2. Уровень достижений обучающихся.	2.1. Результативное участие обучающихся в исследовательской деятельности по предмету психология на школьном этапе.	0,5– участие 1-призовое место 2- победитель	0,5 1 2
	2.2. Результативное участие обучающихся в исследовательской деятельности по предмету психология на муниципальном этапе (Фестиваль «Открытие мира», «Грани познания», Слёт научных обществ учащихся и	0,5 – участие 1-призовое место 2- победитель	0,5 1 2

	другие).		
	2.3. Результативное участие обучающихся в дистанционных научно-практических конференциях на региональном, Всероссийском уровне («Юность, наука, культура», «Научный потенциал-XXI», «Юный исследователь» и другие).	0,5 – участие 1 – региональный 2- всероссийский	0,5 1 2
	2.4. Результативное участие по предмету психология в очных, заочных, дистанционных олимпиадах («Психология без границ», «Эйдос» и другие). <i>* учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участий.</i>	0,5 – участие 1 – региональный 2- всероссийский	0,5 1 2
3. Результативность методической и инновационной деятельности педагога-психолога	3.1. Сопровождение методического центра на базе школы («Рука помощи», Инновационная площадка).	0 – отсутствие 3-наличие	0 3
	3.2. Руководство творческой группой при ГМО. («Инновационные технологии в работе с семьей»)	0 – отсутствие 1 -наличие	0 1
	3.3. Наличие грантов (Гранд Президента, Грант Губернатора ХМАО-ЮГРЫ)	0,5 – участие 1-Грант Губернатора ХМАО-ЮГРЫ; 2- Гранд президента	0,5 1 2
	3.4. Наличие городских, окружных, российских благодарственных писем, грамот, знаков отличий	0,5– муниципальный уровень; 1–региональный уровень; 2-федеральный уровень	0,5 1 2
	3.5. Наличие публикаций, печатных работ, выступление в средствах массовой информации	0 – отсутствие 2 -наличие	0 2
	3.6. Результативное участие во Всероссийском открытом заочном конкурсе «Педагогический совет», «Образование: взгляд в будущее» и другие.	0,5 – участие 1–призовое участие; 2-победитель конкурса	0,5 1 2
	3.7. Участие в городских конкурсах профессионального мастерства «Педагог года», « Педагогический дебют », «Педагогические инициативы», «А я делаю так!» и другие.	0,5 – участие 1–призовое участие; 2-победитель конкурса	0,5 1 2
	3.8. Систематическая подготовка документов и участие в ТПМПК.	0 – отсутствие 1 – ТПМПК по	0 1

	(Подготовка пакета документов на одного ребенка).	проблеме ребенка 2,5 – ТМПК по проблеме группы детей	2,5
	3.9. Результативное участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями.	0,5 -школьный 1- муниципальный 2- региональный	0,5 1 2
	3.10. Проведение открытых уроков, мастер – классов	0,5 -школьный 1- муниципальный 1,5- региональный	0,5 1 1,5
	3.11. Выступление на городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, семинарах.	1 -городской 2- региональный 3- всероссийский	1 2 3
	3.12. Наставничество	0 - отсутствие 1 – наличие	0 1
4. Уровень освоения обучающимися коррекционно-развивающих и профилактических программ	4.1. Доля обучающихся с профессиональным самоопределением.	0,5–до 50% 1 - 60% до 80% 2 – 80% -100%	0,5 1 2
	4.2. Результативное участие в проведении мероприятий профориентационного характера в рамках городских и окружных заседаний, центров дополнительного образования (доля обучающихся)	0,5 – до 50% 1 - 60% до 80% 2 – 80% -100%	0,5 1 2
5. Результативность психолого-педагогической деятельности	5.1. Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением (от общего количества обучающихся).	0,5 – до 50% 1 - 60% до 80% 2 – 80% -100%	0,5 1 2
	5.2. Доля родителей, удовлетворенных психолого-просветительской деятельностью (от общего количества родителей).	0,5 – до 40% 1 - 40% до 60% 2 – 60% -100%	0,5 1 2
	5.3. Доля учителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением (от общего количества педагогов).	0,5 – до 40% 1 - 40% до 60% 2 – 60% -100%	0,5 1 2
	5.4. Доля обучающихся, вовлеченных во внеучебную активность психолого-педагогического направления (психологический клуб, психологическая площадка, психологические кружки, секции и т.п.) от общего количества обучающихся на начало года.	0 – отсутствует 0,5- менее 5% 1 – 6%-10% 2- более 10%	0 0,5 1 2
	5.5. Доля обучающихся, имеющих стабильные результаты по освоению коррекционно-развивающих	0 – отсутствует 0,5- менее 5% 1 – 6%-10%	0 0,5 1

	программам, от общего количества обучающихся на начало года.	2- более 10%	2
	5.6. Доля обучающихся, охваченных профориентационной деятельностью, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету, от общего количества обучающихся на начало года.	0 – отсутствует 0,5- менее 5% 1 – 6%-10% 2- более 10%	0 0,5 1 2
	5.7. Доля обучающихся, охваченный психопрофилактической деятельностью (участие в беседах, классных часах, тренингах, тематических неделях, месячниках), от общего количества обучающихся на начало года.	0 – отсутствует 0,5- менее 5% 1 – 6%-10% 2- более 10%	0 0,5 1 2
	5.8. Доля педагогов (специалистов), охваченных индивидуальными психологическими консультациями (количественный охват педагогов), от общего количества педагогов на начало года.	0 – отсутствует 0,5- менее 25% 1 – 26%-49% 2- более 50%	0 0,5 1 2
	5.9. Доля родителей учащихся, охваченных индивидуальными консультациями (количественный охват родителей), от общего количества родителей на начало года.	0 – отсутствует 0,5- менее 5% 1 – 6%-19% 2- более 20%	0 0,5 1 2
	5.10. Доля обучающихся, охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями, от общего количества обучающихся на начало года.	0 – отсутствует 0,5- менее 3% 1 – 4% -9% 2- более 10%	0 0,5 1 2
6. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога	6.1. Уровень обучения	0,5- курсы повышения квалификации 1 – проф переподготовка 1,5 – магистратура 2- аспирантура	0,5 1 1,5 2
7. Уровень коммуникативной культуры при взаимодействии с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся)	Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся. 7.1. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагога-психолога.	1- отсутствие жалоб 0-наличие	1 0

	7.2. Организация и проведение «Родительской академии», «Родительского лектория», выступление на родительских собраниях и другие формы работы	0 - отсутствие 2 - полное соответствие	0 2
	7.3. Организация и проведение «Психологического клуба», семинара для учителей и другие формы работы.	0 - отсутствие 1 - частичное соответствие 2 - полное соответствие	0 1 2
	7.4. Результативное участие в работе «Совета профилактики». Сокращение доли обучающихся, состоящих на внутришкольном и других видах учета.	0,5 - до 10% 1 - 20% до 40% 2 - 50% и выше	0,5 1 2
	7.5. Психологическое сопровождение конкурсантов в городских, окружных, всероссийских конкурсах	0 - отсутствие 1 - наличие	0 1
8. Участие педагогического работника в разработке и реализации основной образовательной программы	8.1. Участие педагога-психолога в разработке основных образовательных программ (да/нет)	0 - отсутствие 1 - полное соответствие	0 1
9. Взаимодействие с образовательным и муниципальными учреждениями города	9.1. Взаимодействие с КНД	0 - отсутствие 0,5 - полное соответствие	0 0,5
	9.2. Взаимодействие с ОДН, УМВД	0 - отсутствие 0,5 - полное соответствие	0 0,5
	9.3. Взаимодействие с реабилитационным центром «Кардея».	0 - отсутствие 0,5 - полное соответствие	0 0,5
	9.4. Взаимодействие с «Нижевартовским городским центром медицинской профилактики»	0 - отсутствие 0,5 - полное соответствие	0 0,5
	9.5. Взаимодействие с «Нижевартовским психоневрологическим диспансером».	0 - отсутствие 0,5 - полное соответствие	0 0,5
10. Создание образовательной инфраструктуры	10.1. Эффективное использование ресурсов профилактических программ «Сталкер», «Ибис», «Волна», «Амалтея» и другие.	0 - отсутствие 1 - полное соответствие	0 1
	10.2. Реализация программ по работе с одарёнными детьми (программа СИРС и другие)	0 - отсутствие 1 - полное соответствие	0 1
	10.3. Реализация профориентационных программ	0 - отсутствие 1 - полное	0 1

		соответствие	
11. Обеспечение качественного образования	11.1. Положительная динамика результатов коррекционных и развивающих программ.	0 - отсутствие 2 - полное соответствие	0 2
	11.2. Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения: <ul style="list-style-type: none"> • слабоуспевающие ученики; • дети группы риска; • дети мигранты; • одаренные дети; • учащиеся, пропустившие занятия по болезни и другие 	0 - отсутствие 1 - частичное соответствие 3 - полное соответствие	0 1 3
	11.3. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС НОО и ООО. (Проведение диагностических исследований, проведение занятий по внеурочной деятельности).	0 - отсутствие 1 - частичное соответствие 2 - полное соответствие	0 1 2
	11.4. Психолого-педагогическое сопровождение допризывной молодежи.	0 - отсутствие 0,5 - частичное соответствие 1 - полное соответствие	0 0,5 1
	11.5. Оказание платных образовательных услуг.	0 - отсутствие 1 - полное соответствие	0 1
	11.6. Участие в процедуре проведения государственной итоговой аттестации. За каждое мероприятие.	1 - ОГЭ 2 - ЕГЭ	1 2
	11.7. Выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями	0 - отсутствие 1,5 - частичное соответствие 3 - полное соответствие	0 1,5 3
12. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	12.1. Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся путем реализации психопрофилактических программ.	0 - отсутствие 1 - полное соответствие	0 1
	12.2. Отсутствие травматизма у обучающихся во время проведения психолого-педагогических мероприятий.	0-наличие случаев 1-отсутствие случаев	0 1
	12.3. Наличие действующего консультационного пункта «Нарко-нет».	0/1 Выставляется соответствующий балл	0 1

13. Использование ИКТ в процессе социально-психологического сопровождения	13.1. Участие в конференциях в режиме on-line, сетевых сообществах, работе образовательного портала, ведение странички сайта, блога.	0 - отсутствие 1 - участие	0 1
	13.2. Наличие у педагога-психолога интернет страниц для проведения консультаций в дистанционном режиме.	0- отсутствие 1 -наличие	0 1
	13.3. Предоставление информации на сайт школы	0-отсутствие 1-наличие	0 1
14. Создание образовательной инфраструктуры	14.1. Эффективное использование кабинета психологии. Наличие паспорта кабинета. Соблюдение в учебных кабинетах требований пожарной безопасности и электробезопасности.	0- Значительные замечания	0
		1 - незначительные замечания 2 - нет замечаний	1 2
Итого:	100		

Приложение №4 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

Показатели эффективности деятельности социального педагога

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1	2	3
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса		
1. Реализация мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних	1.1. Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры	Менее 50 % – 0 От 50% до 80% – 3 Более 80% – 5
	1.2. Эффективность деятельности по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних	Отсутствие фактов – 2 балла Наличие – 0 баллов
	1.3. Ведение индивидуальных карт занятости во внеурочной деятельности обучающихся, состоящих на учете в органах системы профилактики	Наличие – 2 Отсутствие – 0
2. Эффективность мероприятий, направленных на предупреждение социального неблагополучия, профилактику жестокого обращения с детьми в семье	2.1. Снижение количества семей, состоящих на учёте в органах системы профилактики	Отсутствие семей, состоящих на учёте – 5 баллов Снижение – 3 балла Отсутствие снижения (стабильное количество) – 1 Наличие или увеличение – 0
	2.2. Доля родителей, охваченных мероприятиями по профилактике социального неблагополучия, профилактику жестокого обращения с детьми в семье в социуме родителей	Менее 50 % – 0 От 50% до 80% – 3 Более 80% – 5
3. Осуществление работником межведомственного взаимодействия по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, участие в мероприятиях, направленных на предупреждение социального неблагополучия,	3.1. Систематическое участие в городских межведомственных акциях, операциях, конференциях, семинарах	1 балл за каждое мероприятие, но не более 3 баллов

профилактику жестокого обращения с детьми в семье		
4. Эффективное использование ресурсов	4.1. Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие нарушений – 5 баллов Наличие – 0 баллов
5. Реализация планов и программ, направленных на реабилитацию социально незащищенных категорий, детей с ОВЗ, детей, оказавшихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	5.1. Доля обучающихся социально незащищенных категорий и детей с ОВЗ, вовлеченных в проектную, творческую и спортивно-оздоровительную деятельность, общешкольные мероприятия, дополнительное образование	Менее 50 % – 0 От 50% до 80% – 3 Более 80% – 5
	5.2. Результативность участия обучающихся социально незащищенных категорий и детей с ОВЗ во внеурочной деятельности (конференции, турниры, фестивали, конкурсы и соревнования, проводимые в рамках внеурочной деятельности)	Систематическое участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др. (более 2 мероприятий) – 1 балл Наличие призовых мест в конкурсах, соревнованиях, фестивалях – 1 балл (за каждый вид деятельности). Отсутствие призовых мест – 0. Не более 4 баллов
	5.3. Ведение индивидуальных карт занятости во внеурочной деятельности детей из семей незащищенных категорий, детей с ОВЗ, детей, оказавшихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Наличие – 2 Отсутствие – 0
6. Организация бесплатного питания, ведение документации по организации льготного (бесплатного) питания	6.1. Своевременное обеспечение обучающихся льготных категорий бесплатным питанием.	Не более 3
	6.2. Отсутствие нарушений в ведении документации по льготному (бесплатному) питанию	Отсутствие нарушений – 2 Наличие нарушений при ведении документации – 0
7. Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, спортивные клубы.) во взаимодействии с внешней средой	7.1. Публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городскому сообществу: публикации в СМИ, видеорепортажи и др. (на основе подтверждающих материалов)	За каждый вид 1 балл. Не более 5 баллов

8. Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся)	8.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагогического работника.	5 баллов За каждую жалобу минус 1 балл.
	8.2. Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся.	1 балл за каждое мероприятие, подтвержденное документально. До 5 баллов
9. Функционирование «Семейного консультационного клуба»	9.1. Доля родителей, вовлеченных в работу клуба	Менее 50% – 0 От 50% до 80% – 3 Более 80% – 5
10. Участие педагогического работника в разработке и реализации основной образовательной программы	10.1. Участие педагогического работника	Да – 2 Нет – 0
11. Своевременность предоставления информации	11.1. Своевременность предоставления информации в соответствии со своими должностными обязанностями в структуры города.	Макс 10 баллов (минус 1 балл за каждый случай нарушения сроков)
12. Участие в городских конкурсных комиссиях		Нет – 0 1 балл за каждый конкурс, но не более 3 баллов
13. Наличие благодарственных писем, почетных грамот		Нет – 0 1 балл за каждый документ, но не более 5 баллов
14. Наличие публикаций (в том числе на сайте школы)		Отсутствие – 0 1 балл за каждую публикацию, но не более 5
2. Создание и развитие технологических и инновационных ресурсов		
15. Наличие собственного образовательного сайта или блога (с возможностью входа с сайта школы)		Наличие – 2 Отсутствие – 0
3. Сохранение и развитие материально-технических ресурсов		
16. Создание образовательной инфраструктуры	16.1. Формирование комфортной развивающей образовательной среды	1 балл за каждый вид, но не более 5 баллов
ИТОГО		100

Приложение №5 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

Показатели
эффективности деятельности руководящих работников
(по должности **заведующий библиотекой**)

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Оценка в процентах (по Положению)
Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1.	Соответствие деятельности библиотеки требованиям законодательства в сфере образования	1.1 Качественная подготовка документации по запросам контролирующих органов.	Отсутствие / наличие замечаний по результатам проверок	3
2.	Создание условий для обеспечения качественного образования	2.1 Комплектование учебного фонда на традиционных и электронных носителях по всем предметам учебного плана.	100% обеспечение обучающихся учебно – методической литературой.	10
		2.2 Контроль за сохранностью учебного фонда.	Результаты по проверке учебного фонда. Износ не более 25%	5
		2.3 Оформление подписки на периодические издания и контроль за их доставкой.	Наличие	26.,
		2.4 Создание и ведение баз данных в библиотечной автоматизированной программе MARK-SQL «Книги», «Учебники», «Электронно-образовательные ресурсы».	Создание баз данных Наличие баз данных	5 б. за каждую базу. = 10 б. 5б.
		2.5 Создание библиографической	Наличие / отсутствие	4/0

		продукции (рекомендательных списков литературы, буклетов, закладок, рекламных плакатов и т.д.)		
		2.6 Организация и проведение мероприятий по пропаганде чтения	Факт проведения мероприятия с участием 2 и более классов.	5
			Организация и использование традиционных и виртуальных выставок литературы, мультимедийных презентаций.	3
		2.7 Оказание помощи обучающимся и педагогам по подготовке к мероприятиям интеллектуально-творческой направленности	Количество обучающихся и педагогов получивших помощь. до 5 человек, 5 и более	3 5
3.	Создание образовательной инфраструктуры	3.1 Подготовка плано-аналитической документации к новому учебному году.	Подготовка анализа, плана работы.	4
4.	Уровень коммуникативной культуры с участниками образовательных отношений	4.1 Наличие (отсутствие) жалоб со стороны родителей (законных представителей) или обучающихся на работника библиотеки.	Наличие / отсутствие	2 / 0
		4.2 Участие в составе жюри конкурсов - школьный уровень,	Участие по приказу	1
5.	Представление опыта работы на муниципальном, региональном уровне	5.1. Личное участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	Участие	4
		5.2. Получение именных благодарственных	Наличие / Отсутствие	2 / 0

		писем, дипломов, грамот/		
		5.3 Участие в профессиональных конкурсах	Да / нет	10/0
		5.4 Обобщение и распространение инновационного опыта библиотечной работы (подготовка материала для заседаний ГМО школьных библиотекарей, проведение открытых мероприятий, разработка методических рекомендаций).		3
		5.5 Организация публикаций в СМИ, освещающие деятельность библиотеки (статьи, заметки)	Наличие	1
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	6.1 Уровень обучения документы, свидетельствующие об обучении в отчётный период.	- курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка,	1
2. Создание и развитие технологических и инновационных ресурсов				
7.	Использование информационно-коммуникативных технологий	7.1 Обеспечение эффективной работы официального сайта. Предоставление информации о работе библиотеки на школьный сайт.	Участие (по приказу)	2
		7.2 Организация работы с электронными носителями информации	Использование собственных баз данных, цифровых образовательных ресурсов, доступ к электронным учебным материалам и образовательным	2

			ресурсам Интернета	
3. Сохранение и развитие материально-технических ресурсов				
8.	Создание условий для библиотечно-информационной деятельности.	8.1 Создание элементов развивающей инфраструктуры, формирование комфортной среды в библиотеке.	да/нет	3
		8.2 Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при поступлении учебников и литературы, списании и изъятии книг из учебного и основного фонда.	Да / нет	10
Максимальный процент				100

Приложение №6 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

Показатели
эффективности деятельности руководящих работников
(по должности заместитель директора по учебной работе)

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Оценка в баллах (по Положению)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса.				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1. Проверки надзорных органов	Отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов Наличие неустраненных предписаний (при наличии финансирования)	3 0
		1.2. Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие / Наличие	2/0
		1.3. Качественная подготовка документации по запросам контролирующих органов	Участие в подготовке отчетности	2
		1.4. Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг общего образования	Оптимальный уровень (не ниже 70%)	3
2.	Эффективное управление качеством школьного образования	2.1. Качество образовательных результатов обучающихся по итогам учебного года	Качество знаний обучающихся по итогам учебного года: - на уровне среднегогородского показателя - выше среднегогородского показателя	3 5
		2.2. Качество проведения промежуточной аттестации (по курируемым предметам)	Отсутствие обучающихся, имеющих по итогам учебного года	3

		академическую задолженность по предмету	
	2.3.Отсутствие обучающихся 11 классов, не получивших аттестат СОО.	Отсутствие/наличие	8/0
	2.4.Отсутствие обучающихся 9 классов, не получивших аттестат ООО.	Отсутствие/наличие	6/0
	2.5.Результаты внешней оценки качества образования (ВПР, РДР)	Оптимальный уровень Допустимый уровень Критический уровень	5 3 0
	2.6. Кураторство направлений образовательной деятельности, не входящих в должностные обязанности	Да/Нет	5
	2.7. Качество работы в выпускных классах	Наличие выпускников – медалистов Выпускников 9 классов, получивших аттестат особого образца	5 3
	2.8. Организация работы с участниками образовательных отношений	Подготовка выступлений и проведение родительских собраний, лекториев, консультаций, собеседований	2
	2.9. Контроль за реализацией индивидуальных учебных планов обучающихся, индивидуальных образовательных маршрутов, контроль за ведением карт индивидуальной занятости во внеурочной деятельности	Наличие / Отсутствие	3
3. Качество методической работы с педагогами по подготовке обучающихся к мероприятиям	3.1. Наличие победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, городского Слета научных обществ	Наличие / Отсутствие 26. за каждого, но не более 5	5

интеллектуально-творческой направленности	учащихся, городских и региональных научно-практических конференций, фестивалей и других интеллектуально-творческих мероприятий (по курируемым предметам)		
	3.2. Диссеминация опыта образовательной деятельности	Наличие публикации, обобщающих педагогический опыт на разных уровнях	3
	3.3 Результативное участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года города», «Педагогический дебют», «Педагогические инициативы», «Методист года», «А я делаю так!», в конкурсах ПНПО	Участие в подготовке к конкурсам Наличие призеров	2 3
4. Реализация целевых программ	4.1. Разработка и контроль за реализацией целевых программ	Разработка новых программ Реализация действующих программ	3 1
5. Представление опыта работы на муниципальном, региональном уровне	5.1. Личное участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	Участие	4
	5.2. Получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот	Наличие / Отсутствие	2
6. Реализация социокультурных проектов взаимодействия внешней средой	6.1. Публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городскому сообществу: публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи.	Наличие / Отсутствие	1
	6.2. Организация мероприятий в рамках социокультурного взаимодействия с партнерами.	По факту проведения	1
7. Организация физкультурно-оздоровительной спортивной работы	7.1. Организация работы по подготовке к сдаче нормативов ГТО	да/нет	1
	7.2. Эффективность применения в	-увеличение показателя	2

		образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	обучающихся с I и II группами здоровья; -сохранение показателя обучающихся с I и II группами здоровья; - снижение показателя обучающихся с I и II группами здоровья	1 0
8.	Создание образовательной инфраструктуры	8.1. Подготовка планово-аналитической документации к новому учебному году.	Подготовка анализа, плана, публичного доклада, самообследования, основной образовательной программы)	4/0
2. Создание и развитие технологических и инновационных ресурсов				
9.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	9.1. Обеспечение эффективной работы официального сайта школы в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновление информации об образовательной организации.	Участие (по приказу)	2
10.	Эффективное управление качеством школьного образования	10.1. Качественная подготовка аналитических и статистических баз данных (РИС, ОШ, Мониторинг и т.п)	Да/нет	3
3. Сохранение и развитие материально-технических ресурсов				
11.	Создание образовательной инфраструктуры	11.1. Создание условий для проведения ГИА для выпускников ОО города. (помощник руководителя, руководитель ППЭ, член ГЭК)	да/нет	8
Максимальный балл				100

Приложение №7 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

Показатели
эффективности деятельности руководителя 2 уровня
(по должности заместитель директора по воспитательной работе)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности, шкала оценивания	Макс балл
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства сфере образования	1.1. Проверки надзорных органов	Отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов	3
			Наличие неустраненных предписаний (при наличии финансирования)	0
			Отсутствие / Наличие	2/0
			1.2. Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	
			1.3. Качественная подготовка документации по запросам контролирующих органов	Участие в подготовке отчетности
		1.4. Качество выполнения обязанностей дежурного администратора	Обеспечение безопасного функционирования учебного процесса	3
		1.5. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг общего образования	Оптимальный уровень (не ниже 70%)	3
2	Эффективное управление качеством воспитательной работы	2.1. Совместная профилактическая работа с социально-педагогической службой	-снятие обучающихся с профилактического учета -индивидуальная работа с несовершеннолетними	3 3
		2.2. Привлечение социальных	Наличие договоров сотрудничества	3

		партнеров для реализации программ дополнительного образования	системе социального партнерства	
		2.3. Качество работы с участниками образовательных отношений	Качественное проведение родительских собраний, лекториев, консультаций, собеседований	4
		2.4. Качество проведения традиционных и имиджевых мероприятий в школе	Да/Нет	5
		2.5. Организация работы ученического самоуправления	Наличие органа ученического самоуправления	5
		2.6. Кураторство направлений образовательной деятельности, входящих в должностные обязанности	Да/Нет	5
		2.7. Наличие педагогов, привлеченных к работе комиссий, жюри, экспертных групп на муниципальном, региональном уровне (по курируемым предметам)	Наличие / Отсутствие	2/0
3	Качество методической работы с педагогами по подготовке обучающихся к мероприятиям спортивно-творческой направленности	3.1. Наличие призовых мест обучающихся в интеллектуально-творческой деятельности, спортивных соревнованиях и мероприятиях («Я гражданин России», «Самотлорские роднички» и др.)	Наличие / Отсутствие 2б. за каждого, но не более 5	5
4	Развитие кадрового потенциала	4.1. Результативное участие педагогических работников в конкурсах профессионального	-Участие - Наличие призеров в конкурсах ПГПО, «Педагог года», «Методист года» - Наличие призеров в	1 4 3 2

		мастерства «Педагог года города», «Педагогический дебют», «Педагогические инициативы», «Методист года», «А я делаю так!», в конкурсах ПНПО (Максимально – 10 баллов, по сумме конкурсов)	конкурсе «Педагогический дебют» - Наличие призеров в конкурсах «А я делаю так!», «Педагогические инициативы»	
		4.2. Диссеминация опыта образовательной деятельности (по курируемым предметам)	Наличие педагогов, имеющих публикации, обобщивших педагогический опыт на разных уровнях	3
5	Реализация программ дополнительного образования на базе школы	5.1. Качество работы системы дополнительного образования	Достижение целевого показателя охвата детей дополнительным образованием	5
		5.2. Качество работы по организации каникулярного отдыха обучающихся	Осень Весна Лето 1 смена Лето 2 смены Но не более 6	2 2 2 2
6	Реализация целевых программ	6.1. Разработка и контроль за реализацией целевых программ	Да/Нет	5/0
7	Представление опыта работы на муниципальном уровне	7.1. Личное участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	Участие – 3 балла	4
		7.2. Получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот	Наличие / Отсутствие	2
		7.3. Наличие публикаций, презентация собственного опыта педагогическому сообществу	Наличие / Отсутствие	2
8	Реализация социокультурных проектов взаимодействия внешней средой	8.1. Публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городскому	Наличие / Отсутствие	1

		сообществу: публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи.		
		8.2. Организация мероприятий в рамках социокультурного взаимодействия с партнерами	По факту проведенного мероприятия	1
2. Создание и развитие технологических и инновационных ресурсов				
9	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	9.1. Обеспечение эффективной работы официального сайта школы в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновление информации образовательной организации.	Участие (по приказу)	2
10	Эффективное управление качеством воспитательной работы	10.1. Качественная подготовка аналитических и статистических баз данных	Да/нет	3
3. Сохранение и развитие материально-технических ресурсов				
11	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	11.1. Организация работы по подготовке к сдаче нормативов ГТО	да/нет	1
		11.2. Создание здоровьесберегающего пространства, контроль за применением здоровьесберегающих образовательных технологий	да/нет	5
Максимальный балл				100

Приложение №8 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

**Параметры
и критерии оценки эффективности
деятельности руководителей 2,3 уровня**

(главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Заместители директора, главный бухгалтер
1	2	3	4	5
1.		исполнение муниципального задания за отчетный год	от 99% - 15; от 95% - 10; менее 95% - 1	Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера
		привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты)	свыше 1 млн.рублей - 5 менее 500 тыс.руб - 3	Главный бухгалтер, зам.главного бухгалтера,
		достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	Достигнуто - 10 не достигнуто - 0	Главный бухгалтер, зам.главного бухгалтера,
		исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95%; - 15 менее 95% - 10	Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера,
		просроченная кредиторская задолженность	Наличие - 0; Отсутствие - 5	Главный бухгалтер, зам.главного бухгалтера,
		нарушение сроков сдачи отчетности	Наличие - 0; Отсутствие - 5	Главный бухгалтер зам.главного бухгалтера
		Наличие системы текущего и предварительного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (проведение внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с графиком проведения внутреннего контроля)	Наличие - 5; Отсутствие - 0	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера
		За своевременную и качественную сдачу оперативных сводных отчетов об использовании бюджета, составление балансов и другой статистической отчетности и предоставление их в	5	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера

	установленном порядке в соответствующие органы по программе WEB- Консолидация		
	Своевременное и качественное размещение открытой и доступной информации об учреждении, определенной приказом Минфина РФ от 21.07.2011г. №86, на официальном сайте http://bus.gov.ru в сети ИНТЕРНЕТ	Выполнено -5 Не выполнено - 0	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
	предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов	Отсутствие - 2; Наличие - 0	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
	За своевременную и качественную сдачу оперативных сводных отчетов об использовании бюджета, составление балансов и другой статистической отчетности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы	Выполнено – 5 Не выполнено - 0	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
	Разработка проектов положений, проектов локальных распорядительных документов по направлениям деятельности школы	Наличие – 5 Отсутствие -0	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности (1С, СБИС, Контур)	Наличие – 5 Отсутствие -0	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
		87	
Итого			

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	
			4	5
1	2	3	4	5
1.		предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов	Отсутствие - 2; Наличие - 0	Зам.директора по АХР
		исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95%; - 15 менее 95% - 10	Зам.директора по АХР
		исполнение муниципального задания за отчетный год	от 99% - 15; от 95% - 10; менее 95% - 1	Зам.директора по АХР
		поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях	более 7 человек - 5; 5-7 человек - 3; менее 5 человек - 2	Зам.директора по АХР
		Организация работы по обеспечению пожарной безопасности на прилегающей территории, в здании и помещениях МБОУ СШ №3	Выполнено - 15 Не выполнено - 0	Зам.директора по АХР
		создание безбарьерной среды	наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения: визуальные, тактильные, акустические; пандусы или подъемное оборудование (ступенькоход) - 3; Отсутствие - 0	Зам.директора по АХР
		результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний по обеспечению санитарных и гигиенических норм, оснащенности образовательного процесса, пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности, охраны труда - 5; наличие замечаний - 0	Зам.директора по АХР
		развитие спортивной инфраструктуры	наличие и состояние физкультурной площадки, физкультурного зала, тира, полосы препятствий, настольных игр для активного отдыха обучающихся - 2 не имеется - 0	Зам.директора по АХР
		доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	от 77% совокупного годового объема закупок - 10; от 60% совокупного годового объема закупок	Зам.директора по АХР

			- 5; от 40% совокупного годового объема закупок	
			- 3; менее 40% -0 совокупного годового объема закупок	
	доля закупок, размещенных конкурентными способами (процент от совокупного годового объема закупок)		30% и более - 5; 20% и более - 3; 10% и более - 1; менее 10% - 0	Зам.директора по АХР
	Разработка проектов положений, проектов локальных распорядительных документов, программ по направлениям деятельности школы		Наличие - 5 Отсутствие -0	Зам.директора по АХР
	Результативное участие в конкурсах по пожарной безопасности			Зам.директора по АХР
	- муниципальный уровень		5	
	- региональный уровень		7	
	- всероссийский		10	
			92	
Итого				

Заместитель директора по безопасности

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	
			4	5
1	2	3	4	5
1.		Высокое качество организации пропускного режима	Без замечаний – 10; С замечаниями - 0	Зам.директора по безопасности
		Организация комплексных мер по противодействию терроризма в среде обучающихся (видеосистема, система СКУД, тревожная сигнализация)	15	Зам.директора по безопасности
		Разработка, ведение и актуализация паспортов по антитеррористической безопасности, безопасности движения, безопасности территории	15	Зам.директора по безопасности
		предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов	Отсутствие - 2; Наличие - 0	Зам.директора по безопасности
		результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний по обеспечению санитарных и гигиенических норм, оснащенности образовательного процесса, пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности, охраны труда - 5;наличие замечаний - 0	Зам.директора по безопасности
		Организация работы по обучению требований пожарной безопасности с обучающимися	Выполнено – 10 Не выполнено - 0	Зам.директора по безопасности
		Своевременное и качественное выполнение мероприятий, связанных с обеспечением бесперебойной работы системы контроля доступа, видеосистемы, тревожной сигнализации, домофона, стационарного металлодетектора, охранной сигнализации	Выполнено – 10 Не выполнено - 0	Зам.директора по безопасности
		Проведение утренней фильтрации (чипы) с обучающимися и работниками школы	Выполнено – 10 Не выполнено - 0	Зам.директора по безопасности
			72	
	Итого			

Приложение № 9 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

Параметры
и критерии оценки за интенсивность и высокое качество деятельности,
установление надбавок стимулирующего характера учебно-
вспомогательного персонала (рабочих, служащих, прочих специалистов)

Секретарь, делопроизводитель

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Должность
			4	5
1.		Осуществление репрографических работ на светокопировальных и множительных аппаратах, ксерокопирование документов	5	Делопроизводитель, секретарь
		предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов	Отсутствие - 2; Наличие - 0	Делопроизводитель, секретарь
		Работа в форме электронного документооборота по защищенным каналам (электронная почта)	10	Делопроизводитель, секретарь
		Информационные банки (обучающихся, выпускников)	20	Делопроизводитель, секретарь
		Своевременное и качественное формирование и ведение личных дел обучающихся	5	Делопроизводитель, секретарь
		Работа с архивом (предоставление справок, выписок)	3	Делопроизводитель, секретарь
		Качественное и своевременное предоставление текущей информации, в том числе вышестоящих и сторонних организаций	5	Делопроизводитель, секретарь
	Итого		50	

Специалист по кадрам

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Должность
			4	5
1.		Предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 0 Наличие - 2	Специалист по кадрам

	Ведение документации и размещение отчета по обращению граждан на сайте ССТУ.РФ	2	Специалист по кадрам
	Осуществление репрографических работ на светокопировальных и множительных аппаратах, ксерокопирование документов	5	Специалист по кадрам
	Организация и ведение воинского учета всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету	10	Специалист по кадрам
	Оформление, сдача и получение документов по персонифицированному учету, ведение ФСС, ПФ, оформление б/листов	8	Специалист по кадрам
	Подготовка наградного материала	5	Специалист по кадрам
	поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях	более 7 человек - 5; 5-7 человек - 3; менее 5 человек - 2	Специалист по кадрам
	Мониторинг ревакцинации	Выполнено - 2 Не выполнено - 0	Специалист по кадрам
	Работа с архивом (предоставление справок, выписок)	3	Специалист по кадрам
	Итого	37	

Бухгалтер

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Должность
			4	5
1.	2	3	4	5
		предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов	Отсутствие - 2; Наличие - 0	бухгалтер
		Оформление, сдача и получение документов по персонифицированному учету Ведение документации Фонда социального страхования, налогового органа, Пенсионного фонда, оформление больничных листов	8	бухгалтер
		Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	Достигнуто - 10; не достигнуто - 0	бухгалтер
		Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95% - 15 менее 95% - 10	бухгалтер
		Системное ведение сайтов «АИС мониторинг Югра», мониторинг	10	бухгалтер

	заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций		
	Просроченная кредиторская задолженность	Наличие - 0; Отсутствие - 3	бухгалтер
	Нарушение сроков сдачи отчетности	Наличие - 0; Отсутствие - 2	бухгалтер
	Наличие системы текущего и предварительного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (проведение внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с графиков проведения внутреннего контроля)	Наличие - 2; Отсутствие - 0	бухгалтер
	Итого	52	

Специалист по охране труда

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Должность
			4	5
1.		Предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 0 Наличие - 2	Специалист по охране труда
		Осуществление репрографических работ на светокопировальных и множительных аппаратах, ксерокопирование документов	5	Специалист по охране труда
		Организация работы комиссии по аттестации рабочих мест	10	Специалист по охране труда
		результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний по обеспечению санитарных и гигиенических норм, оснащенности образовательного процесса, пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности, охраны труда 5; наличие замечаний - 0	Специалист по охране труда
		Случаи травматизма с обучающимися во время образовательного процесса	Отсутствие - 3 Снижение в сравнении с аналогичным периодом прошлого года - 2 На том же уровне, в сравнении с прошлым годом - 1 Увеличение в сравнении с аналогичным периодом прошлого года - 0	Специалист по охране труда
		Результативное участие в конкурсах по охране труда: - участие - муниципальные - региональные - всероссийские	1 3 5 10	Специалист по охране труда
		Участие в семинарах, вебинарах по	Участие - 2	Специалист по охране

	охране труда	Не участие - 0	труда
	Организация работы по ПДД	10	Специалист по охране труда
		47	
Итого			

Юрисконсульт

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Должность
1	2	3	4	5
1.		Предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 0 Наличие - 2	юрисконсульт
		Качественное юридическое сопровождение, оформление и подготовка контрактов, договоров по электронным аукционам, запросам котировок цен, единственный поставщик	20	юрисконсульт
		Организация претензионной работы	5	юрисконсульт
		привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказания избирателей, меценаты)	свыше 1 млн.рублей - 10 менее 500 тыс.руб - 5	юрисконсульт
Итого			37	

Специалист по контрактам

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Должность
1	2	3	4	5
1.		Предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 0 Наличие - 2	Специалист по контрактам
		Доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	от 77% совокупного годового объема закупок - 10; от 60% совокупного годового объема закупок - 5; от 40% совокупного годового объема закупок - 3; менее 40% - 0 совокупного годового объема закупок	Специалист по контрактам
		Доля закупок, размещенных конкурентными способами (процент от совокупного годового объема закупок)	30% и более - 10; 20% и более - 5; 10% и более - 3; менее 10% - 0	Специалист по контрактам
		Организация претензионной работы	5	Специалист по контрактам

	Организация работы по питанию обучающихся	5	Специалист по контрактам
	Осуществление репрографических работ на светокопировальных и множительных аппаратах, и ксерокопирование документов	5	Специалист по контрактам
	Качественное и своевременное предоставление текущей информации, в том числе вышестоящих и сторонних организаций	5	Специалист по контрактам
		42	
Итого			

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии интенсивности и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (оклада рабочего)	Наименование должности
1	2	3	4	
	Качество выполняемых работ. Оценка эффективности	Предписание надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие – 2 Наличие - 0	Уборщик служебных помещений
		Высокое качество работы при подготовке школы к новому учебному году	2	Уборщик служебных помещений
		Озеленение и благоустройства здания и территории школы	2	Уборщик служебных помещений
		Погрузо - разгрузочные работы при поступлении материальных ценностей	5	Уборщик служебных помещений
		Утепление окон, дверей, запасных выходов	2	Уборщик служебных помещений
		Работа с ультрафиолетовым облучателем «Дезар»	5	Уборщик служебных помещений
		Итого:		18

Водитель автомобиля

Направление	Целевые показатели	Критерии интенсивности и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (оклада рабочего)	Наименование должности
Качество выполняемых работ. Оценка эффективности	Обеспечение безопасной перевозки пассажиров, отсутствие ДТП	10	Водитель автомобиля
	Классность водителя 1 класс 2 класс 3 класс	5	Водитель автомобиля
		4	
		3	
	Погрузо - разгрузочные работы при поступлении материальных ценностей	10	Водитель автомобиля
Мелкий ремонт автомобиля,	10	Водитель автомобиля	

	своевременность в проведении технического обслуживания автомобиля, поддержание чистоты		
	Предписание надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 2 Наличие - 0	Водитель автомобиля
	ИТОГО:	37	

Рабочий КОРЗ, подсобный рабочий

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии интенсивности и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (оклада рабочего)	Наименование должности
1	2	3	4	
	Качество выполняемых работ. Оценка эффективности	Предписание надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 2 Наличие - 0	Рабочий КОРЗ, подсобный рабочий
		Погрузо - разгрузочные работы при поступлении материальных ценностей	5	Рабочий КОРЗ, подсобный рабочий
		Своевременность и качество работы по обеспечению подготовки здания к осеннее - зимнему и весеннему периоду	5	Рабочий КОРЗ, подсобный рабочий
		Очистка крыш подвалов, крыльца, теплицы от мусора и снега	3	Рабочий КОРЗ, подсобный рабочий
		Содержание оборудования бассейна в исправном состоянии	5	Рабочий КОРЗ, подсобный рабочий
		Выполнение работ по включению задвижек на подачу ГВС и ХВС на чашу бассейна	5	Рабочий КОРЗ, подсобный рабочий
		Работа с ультрафиолетовым облучателем «Дезар»	5	Рабочий КОРЗ, подсобный рабочий
		Итого:		30

Дворник

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии интенсивности и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (оклада рабочего)	Наименование должности
1	2	3	4	
1	Качество выполняемых работ. Оценка эффективности	Качественная работы по содержанию контейнерной площадки ТБО, их очистка и дезинфекция	10	дворник
		Своевременность и качество работы по обеспечению подготовки здания к осеннее - зимнему и весеннему периоду	5	дворник
		Предписание надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 2 Наличие - 0	дворник
		Погрузо - разгрузочные работы при поступлении материальных ценностей	5	дворник
Итого:			22	

Оператор копировальных и множительных машин

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии интенсивности и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (оклада рабочего)	Наименование должности
1	2	3	4	
1	Качество выполняемых работ. Оценка эффективности	Предписание надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 2 Наличие - 0	Оператор копировальных и множительных машин
		Обеспечение бесперебойной работы по ксерокопированию документов, материалов контрольных работ, ВПР, школьных олимпиад	5	Оператор копировальных и множительных машин
		Доставка корреспонденции из обслуживающих и вышестоящих организаций	10	Оператор копировальных и множительных машин
		Итого:		

Кладовщик

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии интенсивности и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (оклада рабочего)	Наименование должности
1	2	3	4	
	Качество выполняемых работ. Оценка эффективности	Осуществление репрографических работ на светокопировальных и множительных аппаратах, ксерокопирование документов	5	кладовщик
		Работа с ультрафиолетовым облучателем «Дезар»	2	кладовщик
		Заправка картриджей	5	кладовщик
		Выполнение дополнительных обязанностей по безопасности (пожарной, антитеррористической, ОТ, ГО)	5	кладовщик
		Погрузо - разгрузочные работы при поступлении материальных ценностей	5	кладовщик
	Итого:		22	

Инженер

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии интенсивности и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (оклада рабочего)	Наименование должности
1	2	3	4	
	Качество выполняемых работ. Оценка эффективности	Бесперебойная работа ЭВМ, периферийных устройств, электронного журнала, питания	10	инженер
		Повышение качества работы, эффективное использование ЭВМ, осуществление подготовки ПК к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контроль параметров и надежность электронных элементов оборудования	10	инженер
		Предписание надзорных органов, замечания контролирующих органов, отсутствие замечаний со стороны администрации образовательного учреждения	Отсутствие - 2 Наличие - 0	
	Итого:		22	

Лаборант

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии интенсивности и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (оклада рабочего)	Наименование должности
1	2	3	4	
1.	Качество выполняемых работ. Оценка эффективности	предписания надзорных органов, замечания контролирующих органов	Отсутствие - 2; Наличие - 0	лаборант
		Организация работы Добровольной пожарной дружины	10	лаборант
		Обеспечение проведения лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии (оперативное выполнение заявок учителей при подготовке к лабораторным и практическим работам, своевременное пополнение учебных кабинетов приборами)	10	лаборант
		Обеспечение безаварийной, безотказной работы лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, биологии	10	лаборант
		За природоохранную деятельность	10	лаборант
	Итого:		42	

Приложение №10 к Положению о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №3»

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
	Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования			
	Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал			
1.	Выплата за качество выполняемой работы	0-100% (для вновь принятых выплата на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу - не менее 15%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
2.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременн о, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.	Премияльная выплата по итогам работы			
3.1.	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения, вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.2.	За год	0-1,5 фонда оплаты труда работника	соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие			

4.	За интенсивность и высокие результаты работы	0 - 100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев – не менее 15%)	выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
1.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременн о, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
2.	Премияльная выплата по итогам работы			
6.1.	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения, вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
6.2.	Премияльная выплата по итогам работы за год	0- 1,5 фонда оплаты труда работника	соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СШ №3»



Н.В. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №3»



Н.П. Старкова

Дополнение

**к положению о порядке и условиях стимулирующих
выплат работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения**

«Средняя школа №3»

Принято общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 7
«19» декабря 2022 года

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

На основании Постановления Администрации города Нижневартовска от 06.12.2022 №549 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 № 658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564, 30.06.2020 №569, 28.10.2020 №919, 27.01.2021 №47, 13.05.2021 №371, 30.06.2021 №544, 10.12.2021 №973, 29.04.2022 №287, 28.06.2022 №434, 02.08.2022 №530), с целью осуществления стимулирующих выплат советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в МБОУ «СШ №3»:

1. В разделе VII. пункт 19. в перечне возможных оснований для выплаты единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) изложить в новой редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

возможных оснований для выплаты единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ)

№ п/п	Наименование возможных оснований для выплаты премии за особо важные и сложные задания.	Возможный размер выплаты
19.	Эффективная работа советника директора по воспитанию и работе с общественными объединениями.	
19.1.	Рост уровня вовлечённости обучающихся в общественно-полезную деятельность.	12 200,00
19.2.	Привлечение трудных детей к общественно-полезной деятельности (100%).	9 500,00
19.3.	Рост числа детей-участников Всероссийских конкурсов и проектов на 20%.	6 500,00
19.4.	Увеличение доли вовлечения родителей в проведение социально-значимых мероприятий на уровне образовательной организации (не менее 50%)	6 500,00
19.5.	Привлечение социальных партнёров в воспитательную работу школы.	5 000,00
19.6	Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации.	1 000,00
	Муниципальный уровень	1 970,00
	Региональный уровень	2 000,00
	Всероссийский уровень	2 000,00

2. Приложение 7 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ №3» изложить в новой редакции.

Приложение №7 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ №3»

**Параметры
и критерии оценки эффективности деятельности муниципальных
общеобразовательных организаций города Нижневартовска,
подведомственных департаменту образования администрации города,
и их руководителей**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности
1	2	3
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования: предписания надзорных и контрольных органов обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений уровень исполнительской дисциплины руководителя образовательной организации (своевременное представление информации, качественное ведение документации) исполнение муниципального задания за отчетный год поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	отсутствие; наличие предписания (представления, акта) надзорных и контрольных органов отсутствие; не более 1 жалобы; более 1 жалобы наличие служебной информации по неисполнению; отсутствие от 99%; от 95%; менее 95% более 7 человек; 5 - 7 человек; менее 5 человек от 78,5% совокупного годового объема закупок; 60% и более совокупного годового объема закупок; 40% и более совокупного годового объема закупок; менее 40% совокупного годового объема закупок 10 и более; 8 и более; 5 и более; менее 5
2.	Обеспечение высокого качества образования: отсутствие обучающихся 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании (из числа допущенных к сдаче государственной итоговой аттестации), без учета экстернов отсутствие обучающихся 11 классов, не получивших аттестат об основном среднем образовании (из числа допущенных к сдаче государственной итоговой аттестации), без учета экстернов отсутствие нарушений, допущенных обучающимися при проведении государственной итоговой аттестации уровней основного общего и среднего	отсутствие; наличие отсутствие; наличие отсутствие; наличие

<p>общего образования создание условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов города</p>	<p>организация пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) на базе образовательной организации; наличие руководителя ППЭ; наличие членов государственной экзаменационной комиссии; отсутствие</p>
<p>применение обучающимися цифровой образовательной платформы</p>	<p>от 30%; от 6%; менее 6%</p>
<p>3. Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися:</p>	
<p>наличие призеров и победителей муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, всероссийской конференции "Шаг в будущее", всероссийского конкурса сочинений, чемпионата профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (обучающиеся/педагоги), "Ученик года", "Worldskills"</p>	<p>- муниципальный уровень: призер; победитель; - региональный и всероссийский уровни: призер; победитель</p>
<p>охват обучающихся научно-познавательной и проектной деятельностью (всероссийский конкурс научно-технологических проектов "Большие вызовы", социальных проектов "Большая перемена", фестиваль ученических проектов "Грани познания")</p>	<p>от 8% обучающихся; от 6% обучающихся; менее 6% обучающихся</p>
<p>доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого</p>	<p>10% и выше; менее 10%</p>
<p>4. Реализация внеурочной деятельности, профильного обучения, программ дополнительного образования на базе образовательной организации:</p>	
<p>обеспечение участия обучающихся в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"</p>	<p>более 70%; от 50% до 70%; менее 50%</p>
<p>наличие отряда ЮНАРМИЯ, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе "ЮНАРМИЯ", и поискового отряда, зарегистрированного в окружном реестре</p>	<p>наличие отряда ЮНАРМИЯ, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе "ЮНАРМИЯ"; наличие поискового отряда, зарегистрированного в окружном реестре; отсутствие</p>
<p>реализация программ по формированию законопослушного поведения, отсутствие случаев правонарушений, преступлений среди обучающихся</p>	<p>отсутствие правонарушений; снижение количества правонарушений; показатель на прежнем уровне; увеличение количества правонарушений</p>
<p>охват детей в возрасте от 6 до 18 лет дополнительными образовательными программами</p>	<p>от 83% обучающихся; от 82% обучающихся; менее 82% обучающихся</p>
<p>охват обучающихся дополнительными образовательными программами естественно-научной и технической направленности</p>	<p>от 30% обучающихся; от 25% обучающихся; менее 25% обучающихся</p>
<p>доля детей, принявших участие в общероссийских проектах по ранней профессиональной ориентации обучающихся "ПроеКТОрия", "ZАсобой", "Билет в будущее" и другие</p>	<p>50% и выше; менее 50%</p>
<p>реализация общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в сетевой форме в целях повышения эффективности использования инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования</p>	<p>наличие; отсутствие</p>

	и расширения возможностей детей в освоении программ общего образования	
5.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся:	
	создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	увеличение показателя обучающихся с I и II группами здоровья; сохранение показателя обучающихся с I и II группами здоровья; снижение показателя обучающихся с I и II группами здоровья
	доля обучающихся основной группы здоровья, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"	50% и выше; менее 50%
	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего показателя по городу; на уровне среднего показателя по городу; выше среднего показателя по городу
	случаи травматизма обучающихся во время образовательного процесса	отсутствие; снижение в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; увеличение в сравнении с аналогичным периодом прошлого года
	развитие спортивной инфраструктуры	наличие и состояние: физкультурной площадки; физкультурного зала; хоккейного корта; тира; полосы препятствий; настольных игр для активного отдыха обучающихся; бассейна; тренажерного зала
	наличие секций спортивной направленности	2 и более; 1; отсутствие
	охват обучающихся занятиями в секциях спортивной направленности	увеличение; на уровне прошлого года; снижение
	участие в мероприятиях спортивной направленности	региональный уровень; муниципальный уровень
6.	Развитие кадрового потенциала:	
	привлечение в образовательную организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности педагогических работников образовательной организации)	4% и выше; 3%; 1% - 2%; менее 1%
	доля педагогических работников с установленной первой и высшей квалификационной категорией	более 70%; от 60% до 70%; от 50% до 60%; менее 50%
	наличие победителей (лауреатов) среди педагогических работников в очных этапах конкурсов профессионального мастерства	- на муниципальном уровне: лауреат, призер; победитель; - на региональном уровне и выше: лауреат, призер; победитель
7.	Эффективное использование ресурсов:	
	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	- отсутствие замечаний по обеспечению: санитарных и гигиенических норм; оснащенности образовательного процесса; пожарной безопасности;

	охраны и антитеррористической защищенности; охраны труда; - наличие замечаний
исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95%; менее 95%
просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность	отсутствие; наличие
создание безбарьерной среды	- наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения и инвалидов: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; пандусы (подъемные платформы), адаптированные лифты, подъемное оборудование (ступенькоход); выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски; - отсутствие
проведение мероприятий муниципального, регионального, федерального уровней на базе образовательной организации (городской и региональный этапы всероссийской олимпиады школьников, конкурсы профессионального мастерства и другие мероприятия)	региональный уровень и выше; муниципальный уровень
наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажировочной площадки, форсайт-центра, муниципального методического объединения, муниципальной методической площадки (при наличии статуса инновационной площадки различного уровня или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются)	федеральный уровень; региональный уровень; муниципальный уровень
обеспечение доступа к мобильной библиотеке с возможностью дистанционно выдавать электронные книги	наличие; отсутствие
создание развивающей предметно-пространственной среды	среда создана в полном объеме; среда создана в допустимом объеме; среда не является развивающей предметно-пространственной
привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)	свыше 1,5 млн. руб.; от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.; от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.; от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб.
8. Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя образовательной организации:	
личное участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах и т.д.	региональный уровень и выше; муниципальный уровень
наличие документально подтвержденных результатов выступления руководителя образовательной организации на семинарах, форумах, практикумах, педагогических конференциях	региональный уровень и выше; муниципальный уровень
9. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг:	
уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	от 85%; от 75%; от 65%; менее 65%