



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

«16» июня 2023 года

№ 435

ПРИКАЗ

«Об организации родительского контроля
за организацией и качеством питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году»

Руководствуясь методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с «Положением об организации родительского контроля по организации питания в МБОУ «СШ №3» (приказ от 09.06.2021 г. №366), приказом директора школы от 06.09.2021 г. №463 «О создании условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в общественном и родительском контроле за организацией питания обучающихся», в целях осуществления контроля за организацией и качеством питания школьников, соблюдением технологии приготовления пищи для питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Поколову В.В. ответственной за проведение родительского контроля за качеством питания школьников (в том числе нуждающихся в диетическом питании).
2. Ответственной за организацию родительского контроля Поколовой В.В.:
 - 2.1 организовать работу родительского контроля в соответствии с действующими локально-распорядительными актами различного уровня, регламентирующими работу по данному направлению (приложение 1);
 - 2.2 утвердить график проведения родительского контроля на 2023-2024 учебный год (приложение 2);
 - 2.3 до 31.08.2023 г. разместить график родительского контроля на официальном сайте школы;
 - 2.4 своевременно реагировать на недостатки, отраженные в чек-листах, выявленные при проведении родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Поколову В.В.

Директор  Л.А. Лысенко

Исполнитель:
Зам.директора по УР
Поколова В.В.


С приказом ознакомлена:
В.В. Поколова 

График
проведения родительского контроля за организацией
и качеством питания обучающихся
1 полугодие

Недели/месяцы	1 смена	2 смена
	Классы/классный руководитель	Классы/классный руководитель
04.09-08.09	1А – Кругленья А.Ш.	3А – Семкив В.В.
11.09 – 15.09	1Б – Панкратова А.Е.	3Б – Терлеева Н.В.
18.09 – 22.09	1В – Каменева Н.В.	3В - Гусак Л.П.
25.09 – 29.09	2А – Рычагова М.С.	3Г – Сидорова М.В.
02.10 – 06.10	2Б – Евдокимова О.М.	3Д – Кохан Е.В.
09.10 - 13.10	2В – Севанян М.А.	6А – Куликова Е.Г.
16.10 – 20.10	2Г– Арсланова Э.Х.	6Б – Кизицкая Е.Г.
23.10 – 27.10	2В – Гусак Л.П.	6В – Абакаров С.Д.
06.11 – 10.11	2Г - Сидорова М.И.	6Г – Чувакова Н.Б.
13.11 – 17.11	4А – Кохан Е.В.	8А – Гусейнов Р.Г.
20.11 – 24.11	4Б – Телятникова А.О.	8Б – Чернышов В.В.
27.11 – 01.12	4В – Абрамова Н.В.	8В – Симонцева Т.Л.
04.12 - 08.12	4Г – Насонова И.А.	8Г – Бойкова Н.В.
11.12 – 15.12	5А – Сониная В.А.	3А – Семкив В.В.
18.12 – 22.12	5Б – Телятников Н.Н.	3Б – Терлеева Н.В.
25.12 – 29.12	5В – Халилова З.К.	3В - Гусак Л.П.

График ежемесячного родительского и общественного контроля (членами
Управляющего и Родительского советов)
на 1 полугодие

Недели/месяцы	1 смена	2 смена
	<i>Управляющий совет</i>	<i>Совет родителей</i>
Сентябрь	3 неделя месяца	
Октябрь		2 неделя месяца
Ноябрь	4 неделя месяца	
Декабрь		1 неделя месяца

Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся МБОУ «СШ №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общественной комиссии, ежедневном бракераже готовых блюд.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля по организации питания обучающихся

2.1. Задачами родительского контроля по организации питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции родительского контроля по организации питания обучающихся

3.1. Члены родительского контроля по организации питания обучающихся обеспечивают участие в следующих процедурах:

- бракеражная экспертиза органолептическим методом готовых блюд школьного меню;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

- контроль за наличием контрольного блюда;

- определение фактического выхода одной порции каждого блюда;

- соответствие блюд ежедневному меню.

4. Права и ответственность членов родительского контроля

Для осуществления возложенных функций родителям, входящим в состав комиссии по контролю предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;

4.5. изменять график проверки, если причина объективна;

- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности контроля по организации питания обучающихся

- 5.1. Члены родительского контроля назначаются родительским комитетом класса или путем самовыдвижения.
- 5.2. Контроль производится в соответствии с утвержденным директором школы графиком.
- 5.3. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций родительский контроль не производится.
- 5.4. О результатах контроля члены комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты, делают записи в журнале родительского контроля.
- 5.5. Члены родительского контроля несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.