



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

«16» июня 2023 года

№ 436

**ПРИКАЗ**

«О создании условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в общественном и родительском контроле за организацией питания обучающихся»

Руководствуясь методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в образовательных организациях», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1 Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «СШ№3» для участия в общественном и (или) родительском контроле для проведения мониторинга качества питания обучающихся (приложение 1).
  - 1.2 Форма заявления родителей (законных представителей) участвующих в проведении родительского или общественного контроля (приложение 2).
  - 1.3 Чек-лист отражающий мероприятия и результаты проведенного родительской общественностью контроля по организации и качеству питания обучающихся (приложение 3).
2. Ответственным за организацию и проведение общественного и родительского контроля Поколовой В.В., организовать работу родительского и общественного контроля в соответствии с утвержденными локальными актами школы, регламентирующими работу по данному направлению.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Лысенко

Исполнитель:  
Зам.директора по УР  
Поколова В.В.

С приказом ознакомлена:

Поколова В.В.

**Порядок**  
**допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в**  
**МБОУ «Средняя школа №3» для мониторинга качества питания**

1. Посещение школы родителями (законными представителями) осуществляется через пост охраны при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение).
2. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему принять участие в проведении родительского и/или общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, необходимо:
  - 2.1 письменно или в форме электронного обращения об этом заблаговременно уведомить классного руководителя (при участии в родительском контроле), представителя администрации ответственного за организацию питания обучающихся (при участии в общественном контроле);
  - 2.2 для включения в состав общественной комиссии или проведения разового индивидуального контроля подать заявление на имя директора школы (в отсутствие директора лица, его замещающего) о включении в состав общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся или для согласования разового/периодического индивидуального контроля по вопросу питания своего ребенка (или обучающихся класса, в котором обучается его ребенок).
3. При каждом посещении школы для участия в составе общественной комиссии или при индивидуальном контроле родители обязаны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе и не распространению новой коронавирусной инфекции, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в ХМАО-Югре в период посещения.
4. Посещение школы, мест принятия пищи обучающимися родителями (законными представителями) должно проходить с применением сменной обуви (или использование бахил), индивидуальных средств защиты (одноразовый халат, медицинская маска, перчатки).



Директору МБОУ «СШ №3»

Старковой Н.П.

родителя (законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

кон.тел \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу включить меня в состав общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СШ №3».

Предполагаемая дата проведения контроля « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

С нормативно-распорядительными актами федерального, регионального, школьного уровней, регламентирующих проведение родительского и/или общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, Порядком посещения школы ОЗНАКОМЛЕН.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата написания заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

**Оценочный чек-лист**

**по результатам проведения контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

Дата проведения контроля «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Время проведения контроля \_\_\_\_\_

№п/п	Вопросы контроля	Да/нет
1.	Имеется ли цикличное и ежедневное меню?	
2.	А) для всех возрастных групп, категорий обучающихся (льготная категория, питающиеся с родительской доплатой, питающиеся только на субсидию	
3.	Б) без учета возрастных групп, категорий обучающихся (льготная категория, питающиеся с родительской доплатой, питающиеся только на субсидию	
4.	Вывешено ли ежедневное меню в обеденном зале?	
5.	Удобно ли место размещения меню для ознакомления обучающимися и родителями (законными представителями)?	
6.	Соответствует ли набор блюд при накрытии ежедневному меню на день контроля?	
7.	Соответствует ли вес готовых блюд заявленному в меню выходу блюд? Если нет, перечислите замечания в разделе примечания.	
8.	Соответствует ли температура блюд при приеме пищи обучающимися нормам? Если нет, перечислите замечания в разделе примечания.	
9.	Имеются ли повторы блюд в двухнедельном цикличном меню? Если ДА укажите частоту повтора .	
10.	Выставлено ли контрольное блюдо?	
11.	Соответствует ли контрольное блюдо графику питания и категории обучающихся питающихся по графику?	
12.	Присутствуют ли в меню запрещенные продукты и блюда?	
13.	Соответствует ли меню принципам здорового питания детей и подростков?	
14.	Есть ли утвержденный график приема пищи обучающимися?	
	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной	



	комиссии?	
15.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
16.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
17.	Созданы ли условия для питания детей с учетом особенностей здоровья?	
18.	Проводится ли дезинфекция столов, уборка помещений после каждого приема пищи?	
19.	Соответствует ли состояние обеденного зала во время приема пищи обучающимися санитарным правилам и нормам?	
20.	Созданы ли условия для соблюдения личной гигиены обучающимися перед приемом пищи? Если нет, перечислите замечания в разделе примечания.	
21.	Имеется ли единая одежда, санитарная форма у работников пищеблока?	
22.	Соответствует ли состояние формы работников столовой эстетическим и санитарным нормам?	

**Результаты оценки органолептических показателей в результате дегустации готовых блюд:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Анализ объема и вида пищевых отходов после приема пищи:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Замечания и предложения по организации питания и улучшению качества готовых блюд**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителя (законного представителя) участвующего в проведении контроля**

\_\_\_\_\_ **подпись** \_\_\_\_\_