



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от « 03 » июня 2025 года

№ 981

**«О проведении приемной кампании
в МБОУ «СШ №3» в десятые классы
на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171), постановлением Правительства ХМАО – Югры от 09.08.2013 №303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями от 09.09.2016 №346-п, от 22.01.2021 №8-п, от 27.05.2022 №235-п), постановлением администрации города Нижневартовска от 14.02.2025 №113 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2025 год", с целью организации приема в 10-е классы МБОУ «СШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть классы по профильным направлениям:
 - информационно-технологический профиль (с углубленным изучением математики и физики);
 - гуманитарный профиль (с углубленным изучением истории и обществознания);
 - социально-экономический профиль (с углубленным изучением математики и обществознания).
2. Начать прием заявлений о зачислении в школу в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) 30.06.2025 в 09:00 часов. Ранее установленного регламентом срока родители (законные представители) заявление о приеме в 10-й класс посредством ЕПГУ подать не смогут.

3. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

4. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Для участия в индивидуальном отборе кандидаты, подавшие заявление, предоставляют дополнительно следующие документы:

- справку о результатах основного государственного экзамена;
- справку о годовых отметках за 9 класс.

6. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в – профильные 10-е классы на 2025 - 2026 учебный год:

- председатель комиссии – Лысенко Л.А, директор;
- секретарь комиссии – Галёва Т.В., заместитель директора;
- члены комиссии: Мясникова М.В., заместитель директора.

7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора. Рейтинг индивидуального отбора составляется путём суммирования:

- баллов, полученных суммированием отметок ОГЭ по русскому языку, математике, 2-х предметов по выбору;
- годовые отметки по учебным предметам за 9 класс, выбранными для профильного обучения;
- средний балл аттестата об основном общем образовании.

8. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильный 10 класс в следующие сроки:

с 30.06. с 9.00 – прием документов;

01.07. по 21.07. 2025 года – организация приема заявлений родителей на индивидуальный отбор (не проживающих на закрепленной территории);

24.07.2025 - 26.07.2025- проведение 1 этапа индивидуального отбора (проведение экспертизы документов);

27.07.2025-28.07.2025- проведение 2 этапа индивидуального отбора (составление рейтинга)

В течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся проведение 3 этапа индивидуального отбора (принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе); составление протокола

Зачисление либо перевод обучающихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 25.08. по 30.09.2025 года.

10. Назначить ответственным за координацию деятельности по организации приемной кампании в 10-е классы в МБОУ «СШ №3» заместителя директора Галёву Т.В.

11. Определить место приёма документов: 2 этаж, ул. Мира д. 76, г. Нижневартовск. Телефон: +7 (3466) 45-95-81. Официальный сайт МБОУ «СШ №3» <https://shkola3nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/priem-v-10-klassy/>. Адрес электронной почты МБОУ «СШ №3»: nv-mbou-sosh3@mail.

12. Установить график приема заявлений и документов на обучение в десятый класс: понедельник – пятница с 10.00 – 16.00, перерыв 13.00-14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

13. Назначить ответственным за консультирование заявителей Малюгину И.В., делопроизводителя. Телефон: +7(3466) 45-95-81.

График работы: понедельник – пятница с 10.00 – 16.00, перерыв 13.00-14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

14. Малюгиной И.В., секретарю школы:

- сформировать пакет документов для приема в десятый класс;
- принимать заявления о приеме в 10-ый класс, направленные посредством портала ЕПГУ;
- зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве свободных мест в десятом классе для детей;
- регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов предоставленных родителями;
- вносить РИС «ГИА-Запись в школу» данные о зачислении обучающихся в образовательную организацию;
- сформировать личное дело обучающегося, подавшего документы в образовательную организацию.

15. Заместителю директора Галёвой Т.В. обеспечить соблюдение Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458" (с изменениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171) и постановления Правительства ХМАО – Югры от 09.08.2013 №303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями от 09.09.2016 №346-п, от 22.01.2021 №8-п, от 27.05.2022 №235-п).

16. Галиеву А.А., Малюгиной И.В. провести тестирование информационной системы «ГИС - Югра запись в школу», провести обработку персональных данных в информационной системе «ГИС – Югра запись в школу», определять территориальную принадлежность с помощью информационной системы 2ГИС, проинформировать родителей о зачислении в образовательное учреждение и об отказе в приеме через Единый или региональный портал государственных услуг.

17. Системному администратору, Галиеву А.А. необходимо удалить всю устаревшую информацию и разместить на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 04.06.2025 следующие документы и информацию:

- распорядительный акт о закреплении школ за конкретными территориями;
- график работы приемной комиссии;
- локальный акт школы об организации приема в 10-е классы.

18. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СШ №3» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора Галёву Т.В.

Директор



Л.А.Лысенко

С приказом ознакомлены:

Т.В.Галёва
И.В.Малюгина
А.А.Галиев

