



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

27.11.2024

34-П-1045

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2024 №10-П-2424 «О сроках, местах, порядке регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году», от 27.11.2024 №10-П-2512 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 (далее – Методические рекомендации Рособрнадзора), в целях соблюдения условий допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу общего образования департамента образования администрации города (А.Н. Гайфуллина) обеспечить:

1.1. Проведение 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно Методическим рекомендациям Рособрнадзора, регламентирующим проведение итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году.

1.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

2.1. Организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году.

2.2. Создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) (аудитории, учебные кабинеты, образовательные организации) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.

2.3. Создание условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся (экстернов) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов), учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. Присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на процедурах проведения итогового сочинения (изложения).

2.5. Техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями к программно-аппаратному обеспечению и материально-техническому оснащению при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

2.6. Оформление акта технической готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) по форме, утверждённой приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2024 №10-П-2512, передачу скан-копии акта в отдел общего образования департамента образования администрации города за день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Оборудование места проведения итогового сочинения (изложения) средствами обеспечения информационной безопасности (стационарными и (или) переносными металлоискателями).

2.8. Печать, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в количестве, равном количеству участников итогового сочинения (изложения), запланированному в РИС ГИА, исключив печать лишних комплектов бланков.

2.9. Своевременную передачу в отдел общего образования департамента образования администрации города в день проведения итогового сочинения (изложения):

сведений о количестве фактически присутствующих участников итогового сочинения (изложения) - до 09.45 часов;

мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) – до 13.30 часов.

2.10. Контроль за комплектацией бланков итогового сочинения (изложения) ответственными лицами в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).

2.11. Работу комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Рособнадзора, порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 – 2025 учебном году, утверждённого приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа от 27.11.2024 №10-П-2512.

2.12. Контроль за заполнением уполномоченным лицом оригиналов бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания.

2.13. Своевременное качественное сканирование и передачу по защищенным каналам связи для последующей обработки в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания (не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)).

2.14. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 2 рабочих дней после официального размещения сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

2.15. Предоставление в отдел общего образования департамента образования администрации города содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

2.16. Условия хранения и уничтожения в установленные сроки оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения).

2.17. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования департамента образования А.Н. Гайфуллину.

Исполняющий обязанности  
директора департамента

Л.В. Иванченко

Исполнитель:  
главный специалист отдела общего образования  
департамента образования администрации города  
\_\_\_\_\_ Л.В. Козаченко

**Приказ разослать во все муниципальные общеобразовательные организации**