

**Ханты-Мансийский Автономный Округ-Югра  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3»**

**Персонализированная программа наставничества**

**«педагог - педагог»**

на 2024-2025 учебный год

**Наставник:** Галёва Татьяна Викторовна

**Наставляемый:** Драганчук Валерия Витальевна



**Нижневартовск**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность программы**

Актуальность разработки и реализации персонализированных программ наставничества состоит в том, что в МБОУ СШ №3 ежегодно увеличивается количество молодых педагогов. На 01 сентября 2024 года в школе работают 4 молодых специалистов со стажем педагогической деятельности от 1 до 3-х лет.

Для успешности процесса профессиональной адаптации молодых учителей необходимо обеспечить как благоприятный социально-психологический климат, так и методическую поддержку. Одним из способов решения данной проблемы является наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. Сегодня национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях. Согласно целевым показателям реализации регионального проекта «Современная школа» к концу 2022 года в 100% образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры должна быть внедрена система (целевая модель) наставничества педагогических работников. К концу 2024 года не менее 70% педагогических работников образовательных организаций системы общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества, что позволит решить проблему развития кадрового потенциала, непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников<sup>1</sup>.

### **Нормативно-правовое обеспечение, методологическая основа**

Программа разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

---

<sup>1</sup> Национальный проект «Образование», региональный портфель проектов

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 и Минобрнауки РФ № 326 от 11.07.2016 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;
- приказом ДОиМП ХМАО – Югры от 9.02.2021 № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций ХМАО – Югры и регионального плана мероприятий по ее реализации на 2021-2024 гг.»;
- приказом ДОиМП ХМАО – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях ХМАО-Югры»;
- приказом Департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования»;
- приказом МБОУ лицея №3 от 22.04.2022 № ЛЗ-13-214/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».

### **Цель и задачи программы**

Цель данной персонализированной программы: приобретение молодым педагогом нового опыта, необходимых навыков и компетенций, направленных на преодоление профессиональных затруднений через организацию взаимодействия наставляемого с наставником.

Задачи:

1. Изучить индивидуальные потребности и профессиональные затруднения наставляемого педагога, профессиональные компетенции и сильные стороны наставника.

2. Спланировать систему взаимодействия наставника и наставляемого (формы, периодичность, направления).
3. Организовать совместную деятельность наставника и наставляемого.
4. Оценить эффективность реализации программы с учетом планируемых результатов.

### **Форма наставничества**

При реализации представленной программы планируется традиционная форма наставничества «учитель» - «учитель», предполагающая взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

### **Участники программы**

#### Наставник:

Галёва Т.В., учитель информатики высшей квалификационной категории.Наставляемый:

Драганчук В.В. учитель математики.

### **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- знакомство наставляемого с коллективом;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО и педагогов, требования к ведению документации;
- диагностирование профессиональных затруднений молодых педагогов, их решение;
- создание условий для вовлечения молодого педагога в методическую деятельность ОО.

Наставник координирует, стимулирует адаптационный процесс, управляет им, используя оптимальные методы обучения.

Формы организации работы:

- анкетирование, собеседование, консультирование;
- взаимопосещение и анализ уроков/мероприятий, разработка/изучение методических материалов, помогающих организации учебно-воспитательного процесса

Этапы реализации:

- 1 этап – адаптационный (сентябрь/ 1-3 неделя),
- 2 этап – основной (сентябрь/4 неделя – ноябрь);
- 3 этап - рефлексивный (ноябрь/4 неделя)

#### Расписание встреч:

- понедельник – 14.00, каб.211;
- при посещении уроков – согласно расписанию

Режим работы: очный.

План мероприятий  
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий/ вид работы	Сроки (дата)/расписание встреч	Примечание/ режим работы
<b>Направление: нормативно-правовое</b>			
1	Изучение нормативно-правовой документации и локальных актов ОО: - Правила ВТР - Электронный журнал - Положение о рабочей программе Оформление плана-конспекта урока	Сентябрь, еженедельно в понедельник	Консультация/очно Собеседование/очно
2	Знакомство с планом работы МО на год: основные мероприятия, отчёты	Сентябрь - октябрь	Планирование МС своего календаря мероприятий с учётом плана МО / очно
<b>Направление: предметно-профессиональное</b>			
3	Формулирование методической темы для самосовершенствования МС	Сентябрь (1 неделя)	Беседа/очно Анкетирование/онлайн
4	Посещение МС уроков наставника. Самоанализ уроков наставником	Октябрь-ноябрь (не менее 3-х раз в месяц)	На добровольной основе, по договорённости /очно
5	Совместное проектирование учебных занятий	Октябрь-ноябрь (не менее 2-х раз в месяц)	Очно, онлайн
6	Посещение наставником уроков МС и определение способов повышения их эффективности. Самоанализ уроков МС и анализ уроков наставником	Октябрь – ноябрь (не менее 4-х раз в месяц)	Приобретение МС уверенности при похвале наставника /очно
<b>Направление: внеурочная и воспитательная деятельность</b>			
7	Вовлечение МС в различные формы внеурочной деятельности обучающихся: ВОШ, предметная неделя, проектная деятельность.	Сентябрь- ноябрь (по плану работы ОО)	Частичное делегирование функций руководства/ очно
8	Привлечение МС к работе временных творческих групп, к участию в методических событиях	Октябрь-ноябрь	Демонстрация первого успешного опыта для коллег по МО, доклад/сообщение/очно
9	Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.	ноябрь	Беседа/очно Анкетирование/онлайн Определение дальнейших направлений развития
<b>Направление: психолого-педагогическое (ориентированное на обучающихся и родителей)</b>			
10	Подготовка	Сентябрь, 2 неделя	Составление

	- первого родительского собрания, - родительского собрания по итогам триместра	Ноябрь, 3 неделя	плана/сценария / консультация очно
<b>Направление: рефлексивно-оценочное</b>			
11	Диагностика профессиональных затруднений МС /входная	Сентябрь (1 неделя)	Беседа/очно Анкетирование/онлайн
12	Диагностика профессиональных затруднений МС/ промежуточная /итоговая;	Ноябрь (2 -3 неделя)	Беседа/очно Анкетирование/онлайн
13	Рефлексия по итогам совместной деятельности.	Ноябрь (4 неделя)	Беседа/очно
14	Принятие решения о продолжении наставничества, прогнозирование направлений дальнейшей деятельности	Декабрь	Беседа/очно

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

1. Успешная адаптация молодого специалиста
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания МС
3. Повышение профессиональной компетентности МС как в предметной области, так и в вопросах педагогики, психологии
4. Появление собственных продуктов педагогической деятельности (методических разработок, дидактических материалов, ЦОР/ЭОР, публикаций)
5. Выступление МС с опытом педагогической деятельности на заседаниях МО
6. Участие в НОУ (руководство исследовательским проектом ученика)