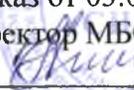


ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 03.09.2018 г. № 376.  
Директор МБОУ «СШ №3»  
  
Н.П. Старкова

## **Положение о Педагогическом совете МБОУ «СШ №3»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ «СШ №3» (далее – образовательная организация), разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4,5, ст.26), Устава МБОУ «СШ №3».

Педагогический совет (далее - педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Выработка общих подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.5. Управление качеством образовательной деятельности.

2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Компетенция педагогического совета**

4.1. Утверждение Программы развития образовательной организации.

4.2. Утверждение образовательной программы на учебный год, в том числе:

- учебного плана школы;
- индивидуальных учебных планов обучающихся;
- годового календарного графика;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей.

- 4.3. Утверждение комплексно-целевых программ по перспективным направлениям деятельности школы.
- 4.4. Утверждение локальных актов, предусмотренных Уставом школы.
- 4.5. Вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся, получивших основное общее, среднее общее образование, о формах дальнейшего обучения учеников, имеющих академическую задолженность, об исключении обучающихся из образовательной организации.
- 4.6. Согласование передачи помещений и имущества учреждения в аренду.
- 4.7. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между педагогическими работниками и обучающимися.
- 4.8. Принятие решений о направлении ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития учреждения.
- 4.9. Заслушивание и обсуждение докладов о деятельности школы директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря, других работников образовательной организации.
- 4.10. Предложения учредителю по вопросам ликвидации и реорганизации учреждения.
- 4.11. Другие вопросы, предусмотренные Уставом.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
  - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
  - предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
  - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соблюдение прав участников образовательных отношений;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

#### **5. Состав педагогического совета**

- 5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор, все его заместители, заведующий библиотекой, библиотекарь.
- 5.2. Работой педсовета руководит председатель, избираемый педагогическим советом.
- 5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год, правомочны при присутствии на них не менее 2/3 членов педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов. Созыв педагогического совета осуществляется его председателем или по требованию не менее 1/3 его членов.
- 5.4. Члены педагогического совета избирают из своего состава председателя и секретаря совета простым большинством голосов. При избрании председателя совета определяется срок его

полномочий, который не может быть менее 1 года. К функции председателя относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний. К функции секретаря относится ведение протоколов заседаний.

- 5.5. Тематика заседаний педсовета планируется на год с учетом наиболее актуальных проблем.
- 5.6. Наряду с общим педсоветом могут проводиться малые педсоветы для решения вопросов образовательного процесса, касающихся только педагогов определенной группы.
- 5.7. Для подготовки и проведения каждого педсовета создаются группы, возглавляемые членами администрации.

## **6. Взаимодействие педсовета и Управляющего совета школы, администрации**

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией образовательной организации готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в печатном виде. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. По окончании учебного года протоколы прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью.
- 7.2. Протоколы педсовета регистрируются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний Педагогического совета.
- 7.3. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.  
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.