



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

ПРИКАЗ

№ 527

от «31» августа 2023 года

«Об организации образовательного процесса
в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ФООП НОО, ФООП ООУ, ФООП СОО, Уставом МБОУ «СШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2023-2024 учебного года – 1 сентября 2023 года.
2. Обучение в 2023-2024 учебном году проводить в две смены:
 - 1 смена - 1,2,4,5,7,9,10,11 классы (30 классов);
 - 2 смена – 3,6,8 классы (12 классов), регламентировав его расписанием уроков, внеурочных занятий, факультативов, элективных курсов, кружков, секций.
3. Установить время начала учебных занятий:
 - 1 смена – классы начального уровня образования, основного и среднего уровней образования - 8⁰⁰;
 - 2 смена - классы начального уровня образования – начало занятий 13¹⁰, основного и среднего уровней образования - 14⁰⁰.
4. Установить:
 - 4.1 продолжительность учебного года:
 - для обучающихся 1 классов - 33 недели;
 - для обучающихся 2-11 классов - 34 недели;
 - 4.2 продолжительность уроков – 40 минут.
5. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы с 28.10.2023 по 05.11.2023 года;
 - зимние каникулы с 30.12. 2023 года по 10.01.2024 года;
 - весенние каникулы с 16.03.2024 года по 24.03.2024 года;
 - летние каникулы 21.05.2024 года по 31 августа 2024 года;
 - дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов с 19.02.2024 года по 25.02.2024 года.
6. Заместителю директора по АХР Афоной Н.А. обеспечить:
 - поддержание особого дезинфекционного режима с использованием дезинфекционных средств с вирулицидной активностью;
 - проведение ежедневного обеззараживания учебных кабинетов прибором Дезар;
 - проветривание учебных кабинетов и коридоров образовательной организации в соответствии с составленными графиками для каждого кабинета;
 - условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
7. Заместителям директора по учебной работе (Поколова В.В., Каменева Н.В., Мясникова М.В., Мартынова Л.В., Константинова Л.А.) организовать и провести в срок до 31.08.2023

года мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся об организации учебного процесса, внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов в МБОУ «Средняя школа №3» в 2023-2024 учебном году.

8. В срок до 31.08.2023 года разработать:

- график дежурства учителей по этажам и в столовой
- график дежурства администрации школы
- график питания обучающихся
- график работы руководителей 2 - 3 уровня, педагогических работников, прочих педагогических работников, прочих специалистов, служащих, рабочих
- график дополнительных занятий и консультаций .

9. Утвердить:

- расписание звонков (приложение 1)
- циклограмму проведения мероприятий (приложение 2)

10. Дежурство учителей на этажах начинать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий смены.

11. Рабочий день для педагога начинается не позднее, чем за 15 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не ранее, чем через 15 минут после окончания его уроков.

12. Учитель, ведущий последний урок по расписанию класса, организованно выводит обучающихся в раздевалку и присутствует там до ухода обучающихся из раздевалки и из здания школы.

13. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время урока и перемены, находящихся в кабинете или в коридоре, возлагается на учителя, на урок которого пришли обучающиеся согласно расписания и на дежурного учителя по этажу.

14. Педагоги 1-11 классов, ведущие урок сопровождают обучающихся в столовую согласно утвержденного графика, обеспечивают порядок, присутствуют с классом при приеме пищи детьми. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время приема пищи. Неукоснительно выполняют алгоритм взаимодействия при возникновении непредвиденных (или форс мажорных) обстоятельствах.

15. Учителям и классным руководителям 1-11 классов до 04.09.2023 года закрепить постоянное рабочее место за обучающимся в учебном кабинете и столовой, оформить план посадки обучающихся, довести его до сведения учителей – предметников.

16. До 05.09.2023 года классным руководителям 1-11 классов ознакомить под подпись обучающихся и родителей (законных представителей) с «Правилами для обучающихся МБОУ «СШ №3», приказом директора школы «Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году», Постановлением правительства ХМАО-Югры от 12.2013 №261-п «Об установлении требований к одежде обучающихся» в части касающихся обучающихся.

17. Во время образовательного процесса запретить:

- удалять или отпускать обучающихся с уроков без разрешения дежурного администратора;
- присутствие на уроках посторонних лиц без разрешения администрации школы. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на уроке только по согласованию с администрацией школы и на основании письменного заявления;
- замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- вызывать классных руководителей во время урока для решения проблемных вопросов класса;
- выход обучающихся из здания школы во время образовательного процесса;
- курение всех сотрудников и обучающихся в здании школы и на ее территории;
- без согласия с директором школы работа в школе фотографа, лекторов, пропагандистов, различных кружков и секций и другая деятельность посторонних лиц, занятия платным репетиторством.

18. Во время образовательного процесса все спорные, проблемные вопросы решает дежурный администратор.

19. Проведение внеклассных мероприятий и кружковых занятий, спортивных секций, работа в кабинетах, в учебных мастерских, а также пребывание обучающихся и сотрудников в здании школы допускается в учебные дни до 21⁰⁰ часов, по выходным дням по согласованию с администрацией школы.

20. Зам.директора Поколовой В.В. до 31.08.2023 г. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «СШ №3», ознакомить с ним работников школы.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

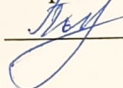
Директор



Л.А. Лысенко

Исполнитель:
Зам.директора по УР
Поколова В.В.

С приказом ознакомлена:


В.В. Поколова

Расписание звонков 2023-2024 учебный год
1 полугодие

1 смена			2 смена		
№ урока	Время урока	Перемена	№ урока	Время урока	Перемена
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁰	8 ⁴⁰ -8 ⁵⁰	1.	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁰	14 ⁴⁰ - 14 ⁵⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁰	9 ³⁰ -9 ⁴⁵	2.	14 ⁵⁵ - 15 ³⁵	15 ³⁵ - 15 ⁵⁰
3.	9 ⁴⁵ - 10 ²⁵	10 ²⁵ - 10 ⁴⁰	3.	15 ⁵⁰ - 16 ³⁰	16 ³⁰ - 16 ⁴⁵
4.	10 ⁴⁰ - 11 ²⁰	11 ²⁰ - 11 ³⁵	4.	16 ⁴⁵ - 17 ²⁵	17 ²⁵ - 17 ³⁵
5.	11 ³⁵ - 12 ¹⁵	12 ¹⁵ - 12 ³⁰	5.	17 ³⁵ - 18 ¹⁵	18 ¹⁵ - 18 ²⁵
6.	12 ³⁰ - 13 ¹⁰	13 ¹⁰ - 13 ²⁰	6.	18 ²⁵ - 19 ⁰⁵	19 ⁰⁵ - 19 ¹⁰
7.	13 ²⁰ - 14 ⁰⁰		7.	19 ¹⁰ - 19 ⁵⁰	