

СОГЛАСОВАНО
с Советом
родителей
Протокол №1
от 18.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом
обучающихся
Протокол №1
от 21.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом
Протокол № 2
от 18.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СШ № 3"
Л.А.Лысенко
Приказ № 700
от «27» октября 2023 г.

Положение

разработке и утверждении рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
в МБОУ «СШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учителя МБОУ «СШ №3» (далее – образовательное учреждение), (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ОО);
- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования,

утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, что обеспечит достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, определённым данным Положением, относятся:

- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов по выбору.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа по предметам учебного плана включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 1*)
- Пояснительная записка (*Приложение 2*)
- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Лист корректировки рабочей программы (*Приложение 3*)

2.2. Рабочая программа курсов внеурочной включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение 4*);
- Пояснительная записка (*Приложение 5*);
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Планируемые результаты
- Формы проведения занятий
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование

3. Порядок составления и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения с учетом утвержденного Учебного плана Образовательной организации на учебный год.

3.2. Учитель использует конструктор рабочих программ, рекомендованный Министерством просвещения РФ и Институтом стратегии развития образования, представленный на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/> для создания рабочей программы.

3.3. Рабочие программы формируются с учетом Рабочей программы воспитания Образовательной организации.

3.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.5. На заседании предметных МО проводится анализ используемых рабочих программ. Методический совет рекомендует Педагогическому совету рассмотреть вопрос о реализации рабочих программ по предметам учебного плана. Рабочая программа рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Образовательной организации.

3.6. Учитель имеет право корректировать рабочую программу в течение года, отражая изменения в листе корректировки рабочей программы.

3.7. По итогам каждой четверти учитель подводит итоги выполнения рабочей программы. Все вносимые изменения и дополнения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с руководителем предметной кафедрой.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм – вернее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. В электронном виде рабочая программа учителя находится на сервере Образовательной организации.

5. Ответственность и контроль за реализацией рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию, а также корректировку рабочей программы по итогам каждой четверти (полугодия) и заполнение листа корректировки.

5.2. Рабочие программы хранятся 1 год до минования надобности.

5.3. Контроль за реализацией рабочей программы несут заместители директора по учебно-воспитательной работе.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3»**

**Приложение
к основной образовательной программе МБОУ «СШ №3»**

Рабочая программа

по _____

для обучающихся _____ класса (ов)

_____ часа в неделю (всего _____ часа (ов))

Учитель:

20__-20__ учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативные документы на основе которых составлена программа

Общая характеристика учебного предмета «Название предмета»

Цели изучения учебного предмета «Название предмета»

Место учебного предмета «Название предмета» в учебном плане

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Контрольные работы	Практические / Лабораторные работы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обязательные учебные материалы для ученика

Методические материалы для учителя

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

Лист корректировки рабочей программы
(поурочного планирования (ПП) рабочей программы)

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20__/20__ учебный год

№ урок а	Тема урока	Планируе мое кол-во часов	Фактичес кое кол-во часов	Причина корректиров ки	Способ корректировк и Тема урока

Учитель _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Руководитель кафедры _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3»**

**Приложение
к основной образовательной программе МБОУ «СШ №3»**

**Рабочая программа курса
внеурочной деятельности/курса по
выбору**

« _____ »

для _____ класса

_____ часа в неделю (всего _____ часа (ов))

Учитель:

20__ - 20__ учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативные документы на основе которых составлена программа

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Название курса» для обучающихся классов составлена на основе «Требований к результатам освоения основной образовательной программы», представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего/основного/начального общего образования, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего/основного/начального общего, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в Рабочей программе воспитания образовательной организации.

Общая характеристика курса внеурочной деятельности «Название курса»

(Обоснование для написания программы. Актуальность.)

Цели изучения курса внеурочной деятельности «Название курса»

Место курса внеурочной деятельности «Название курса» в учебном плане

Курс изучения программы рассчитан на год. Количество часов, отведенное на реализацию программы, _часа в год. Занятия проводятся _раз в неделю.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(Планируемые результаты освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности должны соответствовать планируемым результатам ООП, которые изложены в ее целевом разделе)

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты (по необходимости)

Для оценки достижения каждым обучающимся планируемых результатов в начале и по окончании курса внеурочной деятельности проводится диагностика личностных и метапредметных результатов в форме анкетирования.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	
		Теория	Практика

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Примечание