



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ПРИКАЗ

от «07» марта 2023 г.

№ 132

«О назначении ответственного
за внесение изменений в нормативные
правовые акты МБОУ «СШ №3»
в подсистеме «Госвеб»

В соответствии с постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за внесение изменений в нормативные правовые акты МБОУ «СШ №3» на платформу gosweb Галёву Т.В., заместителя директора по УР, Галиева А.А., инженера по ПК.
2. Возложить ответственность за соблюдение требований законодательства при ведении официального сайта школы МБОУ «СШ №3» НА Галёву Т.В., заместителя директора по УР.
3. Назначить администраторами сайта школы на платформе «Госвеб», ответственными за внесение информации на Галиева А.А., инженера по ПК.
4. Всем руководителям структурных подразделений, ответственным за предоставление обязательной информации на сайт школы:
 - 4.1. актуализировать информацию на 2022-2023 учебный год в соответствии с приложением №1;
 - 1.2. в течение учебного года обновлять информацию не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

Электронный адрес сайта: <http://shkola3nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

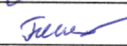
Директор



Н.П.Старкова

С приказом ознакомлены:

Т.В.Галёва  _____

А.А.Галиев  _____

№	Информационное наполнение сайта	Ответственный
Раздел «Сведения об образовательной организации»		Галёва Т.В.
1.	Актуальность раздела и механизм навигации раздела «Сведения об образовательной организации»	Галиев А.А.
2.	Наличие активных и актуальных ссылок в разделе	Мартынова Л.В.
3.	Дата создания образовательной организации	Галёва Т.В.
4.	Информация об учредителе, учредителях образовательной организации	
5.	Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)	
6.	Режим и график работы	
7.	Контактный телефон	
8.	Адрес электронной почты	
Раздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		Галёва Т.В.
9.	Наименование структурных подразделений (органов управления)	Галёва Т.В.
10.	Руководители структурных подразделений	
11.	Места нахождения структурных подразделений	
12.	Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)	
13.	Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)	
14.	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	
Раздел «Документы»		Галёва Т.В.
15.	Устав образовательной организации	Галёва Т.В.
16.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Галёва Т.В.
17.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Галёва Т.В.
18.	Решение учредителя о создании образовательной организации	Галёва Т.В.
19.	Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения	Галёва Т.В.
20.	Решение учредителя о назначении руководителя	Галёва Т.В.
21.	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	Солоненко М.В.
22.	Правила приема обучающихся	Галёва Т.В.
23.	Режим занятий обучающихся	Константинова Л.А.
24.	Формы периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Галёва Т.В.
25.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Галёва Т.В.

26.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	Галёва Т.В.
27.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	Галёва Т.В.
28.	Отчет о результатах самообследования	Мартынова Л.В.
29.	Публичные доклады	Мартынова Л.В.
30.	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Константинова Л.А.
31.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Афолина Н.А.
32.	Документы об официальном сайте: приказ об официальном сайте, положение о сайте	Галёва Т.В.
Раздел «Образование»		Константинова Л.А.
33.	Реализуемые уровни образования	Поколова В.В.
34.	Формы обучения	Поколова В.В.
35.	Нормативные сроки обучения	Поколова В.В.
36.	Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	Поколова В.В.
37.	Описание образовательной программы с приложением ее копии	Константинова Л.А., Каменева Н.В., Поколова В.В., Мартынова Л.В.
38.	Учебный план с приложением его копии	Каменева Н.В., Поколова В.В., Мартынова Л.В. Мясникова М.В. Галёва Т.В.,
39.	Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	Мартынова Л.В. Галёва Т.В.
40.	Календарный учебный график с приложением его копии	Константинова Л.А.
41.	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Каменева Н.В., Поколова В.В., Мартынова Л.В. Мясникова М.В. Галёва Т.В.,
42.	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Каменева Н.В., Поколова В.В., Мартынова Л.В. Мясникова М.В. Галёва Т.В.,

43.	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Константинова Л.А.
44.	Языки, на которых осуществляется образование (обучение).	Галёва Т.В.
45.	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.	Мартынова Л.В.
46.	Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобразования о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.	Галиев А.А.
Раздел «Руководство»		Поколова В.В.
47.	Руководитель образовательной организации	Поколова В.В.
48.	Заместители руководителя	
49.	Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя	
50.	Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя	
51.	Контактные телефоны	
52.	Адреса электронной почты	
53.	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования	Гладий С.В..
54.	Квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	
Раздел «Материально-техническое оснащение»		Афони娜 Н.А.
55.	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Афони娜 Н.А.
56.	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов	
57.	Объекты для проведения практических занятий	
58.	Библиотеки	
59.	Объекты спорта	
60.	Средства обучения и воспитания	
61.	Условия питания и охраны здоровья обучающихся	Галёва Т.В.,
62.	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Галёва Т.В.
63.	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Галёва Т.В.